



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

**LEI Nº 0868/2025**  
27.01.2025

Altera/acrescenta/suprime dispositivos da Lei Municipal nº 804/2022, que dispõe sobre o Regime Jurídico da Estrutura Administrativa e as atribuições dos Órgãos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Manfrinópolis e da Lei Municipal nº 0529/2014, que dispõe sobre o quadro únicos dos servidores municipais, com suas alterações posteriores e dá outras providências.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, aprovou, e eu **PREFEITO MUNICIPAL** sancionei, a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Ficam alterados/acrescidos/suprimidos ao art. 8º, 20, 21, 22, 23, 24, 28 e ao anexo I e II, acrescentando-se ainda o art.22-A e 22-B, todos da Lei Municipal nº 0804/2022, de 02 de dezembro de 2022, cujos dispositivos passarão a conter a seguinte redação:

**“Art. 8º - A Estrutura Básica do Poder Executivo Municipal de Manfrinópolis compõe-se dos seguintes Órgãos:**

## **I – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO**

- 1 - Controle Interno
- 2 - Assessoria Jurídica

## **II – ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

## **III – ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA**

- 1 – Secretaria Municipal de Planejamento;
- 2 – Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde;
- 3 – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 4 - Secretaria Municipal de Educação;
- 5 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
- 6 – Secretaria Municipal de Esportes;
- 7 – Secretaria Municipal de Interior;
- 8 – Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal;
- 9 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Saneamento;
- 10 – Secretaria Municipal de Urbanismo.

## **IV – ÓRGÃOS DE ACONSELHAMENTO**

- 1 - Conselhos Municipais instituídos por lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

## **V – ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL**

- 1 - Distrito de São Sebastião da Bela Vista
- 2 - Distrito de Santa Terezinha

*Parágrafo Único: - Os Órgãos mencionados neste artigo gozam de autonomia relativa, caracterizada em legislação própria, aprovada pelo Poder Executivo e exercem suas atividades através de controle do Executivo Municipal.*

*“Art. 20 - A Secretaria Municipal de Assistência Social compõe-se da seguinte estrutura interna diretamente subordinada ao respectivo titular:*

- I – Fundo Municipal de Assistência Social;**
- II – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;**
- III - Departamento de Assistência Social;**
- III – Divisão de Assistência Social e Oficinas.”**

*“Art. 21 - A Secretaria Municipal de Educação é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área educacional e cultural e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:*

- I. executar as atividades relativas à educação, relacionamento com os órgãos federais e estaduais Municipal da área objetivando a execução de programas educacionais;*
- II. promover a gestão do ensino público municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;*
- III. garantir a participação da comunidade escolar, pais e demais segmentos ligados às questões educacionais, na formulação de políticas e diretrizes para a educação no Município;*
- IV. oferecer atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com necessidades especiais, preferencialmente na rede regular de ensino;*
- V. administrar os estabelecimentos escolares municipais;*
- VI. oferecer atendimento a creches, inclusive conveniadas, e educação infantil, coordenando a sua administração;*
- VII. desenvolver a orientação técnico-pedagógica junto aos estabelecimentos municipais de educação infantil e do ensino fundamental;*
- VIII. atender ao educando, na educação infantil e no ensino fundamental público, por meio de programas suplementares de material didático e pedagógico, transporte, alimentação e outros destinados à assistência e apoio ao educando;*
- IX. promover o aperfeiçoamento e a atualização dos professores, supervisores e demais especialistas em educação;*
- X. promover e supervisionar a execução dos serviços relativos ao Fundo FUNDEB;*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

- XI. *promover programas de educação para o trânsito e de prevenção ao uso de drogas;*
- XII. *desempenhar outras atividades inerentes ao desenvolvimento da Educação, ou determinadas pelo Prefeito Municipal.”*

**“Art. 22 - A Secretaria Municipal de Educação compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:**

- I - Departamento de Educação;**
- II - Divisão de Educação;**
- III – Divisão de Monitorias.”**

**“Art. 22-A - A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área cultural e turística, e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:**

- I. **Elaborar e propor a política municipal de desenvolvimento do turismo e de promoção da cultura no município, executar e coordenar as ações programadas;**
- II. **Firmar convênios e parcerias públicas e privadas para desenvolvimento do turismo no Município como estratégia propulsora de seu crescimento econômico e social;**
- III. **Promover integração da comunidade local com a atividade turística e com os turistas de modo a tornar cotidiano o relacionamento cordial e pratica da receptividade Encantiladense;**
- IV. **Promover eventos com vistas a promover fluxo turístico e proporcionar oportunidade de geração de renda para a população buscando o aprimoramento constante da qualidade da recepção ao turista, do atendimento adequado e qualidade dos serviços colocados a sua disposição;**
- V. **Promover cursos de capacitação para atividades de interesse do turismo;**
- VI. **Dinamizar a integração do turismo local com o turismo regional e retomar a condução de estratégias políticas de interesse local e regional visando o incremento da atividade;**
- VII. **Retomar e promover eventos culturais tradicionais da comunidade Encantiladense com vistas a estimular a convivência social e a oferta de atrativos culturais ao turista;**
- VIII. **Representar e divulgar o Município em eventos de natureza diversa no âmbito da administração municipal e nas relações regionais com outros municípios, com órgãos estaduais e federais;**
- IX. **Implantar e gerenciar, se necessário, os fundos municipais pertinentes à sua pasta;**
- X. **Executar, promover e fiscalizar a preservação do patrimônio cultural do Município;**
- XI. **Desenvolver ações para possibilitar ao Município o recebimento de benefícios fiscais do Estado para preservação do patrimônio cultural;**
- XII. **Oferecer suporte e acompanhar os Conselhos Municipais pertinentes à sua pasta;**
- XIII. **Supervisionar servidores que lhe forem subordinados;**
- XIV. **Executar outras atribuições correlatas mediante determinação superior.”**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

**“Art. 22 - B** - A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

- I - Departamento de Cultura;**
- II – Departamento de Turismo.”**

**“Art. 23** - A Secretaria Municipal de Esportes é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área esportiva e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:

- I. coordenar a implantação da política municipal de esportes e lazer, tendo como princípios a democratização, universalização, equidade e integralidade, visando incrementar as práticas desportivas, recreativas e de lazer na comunidade.*
- II. Definir e implementar as políticas municipais de esportes e lazer, em consonância com as diretrizes estabelecidas no plano de governo, na legislação municipal, estadual e federal pertinente;*
- III. Definir e implementar as políticas de esportes e lazer para democratizar o acesso ao esporte e lazer no Município;*
- IV. Coordenar a realização de projetos, eventos, atividades e expressões de cunho esportivo e de lazer;*
- V. Propor e gerenciar convênios com instituições públicas ou privadas consoante os objetivos que definem as políticas de esporte e lazer;*
- VI. superintender as atividades desportivas, estimulando o apoio ao esporte comunitário e de rendimento.*
- VII. desenvolver políticas públicas visando o incremento das atividades turísticas como, preservação do patrimônio histórico, cultural e ecológico e como fonte geradora de cidadania.*
- IX. desempenhar outras atividades inerentes ao esporte, ou determinadas pelo Prefeito Municipal.”*

**Art. 24** - A Secretaria Municipal de Esportes compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

- I - Departamento de Esportes;**
- II – Divisão de Eventos Esportivos.”**

**“Art. 28** - A Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal compõe-se da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao respectivo titular:

- I – Departamento de Agricultura;**
- II – Departamento de Vigilância e Sanidade Animal;**
- III – Divisão de Infraestrutura e apoio rural.”**

**“ANEXO I**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

## CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO GRUPO OCUPACIONAL 01 – COMISSIONADOS

Nº DE CARGOS	CARGOS	NÍVEL	INGRESSO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISAO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZACAO	2-C	NOMEACAO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAUDE	1-C	NOMEACAO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGICA	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1-C	NOMEACAO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E OFICINAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	1-C	NOMEACAO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE MONITORIAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	1-C	NOMEAÇÃO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

01			
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	1-C	NOMEAÇÃO
01	<b>CHEFE DE DIVISÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS</b>	<b>2-C</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE INTERIOR</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE INTERIOR	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	<b>CHEFE DE DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E APOIO RURAL</b>	<b>2-C</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO MEIO AMBIENTE	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DIVISÃO DE SANEAMENTO	2-C	NOMEAÇÃO
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE URBANISMO</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE URBANISMO	2-C	NOMEAÇÃO
01	<b>ASSESSOR JURÍDICO I</b>	<b>3-C</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>

**Art. 2º.** Ficam alterados os anexos II e III “Tabela B e C” E V “Descrição das funções Gratificadas” da Lei Municipal nº 0529/2014, de 14 de maio de 2014, a descrição das atribuições do cargo de coordenador de frota, cujos dispositivos passarão a conter a seguinte redação:

**“ANEXO II  
CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO  
GRUPO OCUPACIONAL 01 – COMISSIONADOS**

Nº DE CARGOS	CARGOS	NÍVEL	INGRESSO
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

	<b>ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS</b>		
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
<b>01</b>	<b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS	1-C	NOMEAÇÃO
<b>01</b>	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EPIDEMIOLÓGICA	2-C	NOMEAÇÃO
<b>01</b>	<b>SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E OFICINAS	2-C	NOMEAÇÃO
<b>01</b>	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE MONITÓRIAS	2-C	NOMEAÇÃO
<b>01</b>	<b>SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01			
<b>01</b>	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	2-C	NOMEAÇÃO
<b>01</b>	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE INTERIOR</b>	<b>AP</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>

*Paulo*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE INTERIOR	1-C	NOMEACAO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL</b>	AP	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	1-C	NOMEACAO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	<b>CHEFE DE DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E APOIO RURAL</b>	<b>2-C</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE</b>	AP	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO MEIO AMBIENTE	1-C	NOMEACAO
01	CHEFE DIVISÃO DE SANEAMENTO	2-C	NOMEAÇÃO
01	<b>SECRETARIO MUNICIPAL DE URBANISMO</b>	AP	<b>NOMEAÇÃO</b>
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	1-C	NOMEACAO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE URBANISMO	2-C	NOMEAÇÃO
01	<b>ASSESSOR JURÍDICO I</b>	<b>3-C</b>	<b>NOMEAÇÃO</b>

## ANEXO III

### “TABELA “B” – VENCIMENTOS

GRUPO OCUPACIONAL 01 DO ANEXO II – DIRETORES E CHEFES DE DIVISÃO

NÍVEL	VCTOS. BÁSICOS R\$
1 – C	3.205,38
2 – C	2.118,81
3 – C	4.500,00

### “TABELA “C” – VENCIMENTOS

#### FUNÇÕES GRATIFICADAS

FUNÇÕES A SEREM DESEMPENHADAS POR SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO”

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	PERCENTUAL SOBRE VCTO. BÁSICO
CHEFE DE SERVIÇOS	06	10%
ADJUNTO	06	20%
COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO	02	30%
<b>COORDENADOR DE FROTA</b>	<b>02</b>	<b>30%</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ – CNPJ: 01.614.343/0001-09

COORDENADOR TÉCNICO	05	50%
CONTROLADOR INTERNO	01	50%
CHEFE DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR/SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA/IDENTIFICAÇÃO/UNIDADE DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	01	50%
CHEFE DA UNIDADE DO INCRA	01	30%

## “ANEXO V DESCRIÇÃO/ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

(...)

### COORDENADOR DE FROTA

#### DESCRIÇÃO DETALHADA

- Garantir a disponibilidade dos veículos;
- Controlar a manutenção e a eficiência da frota;
- Planejar e controlar os gastos com os veículos;
- Implantar rotinas operacionais;
- Gerir os profissionais e fornecedores envolvidos;
- Assegurar que os veículos estejam em conformidade com as leis e regulamentos locais; e
- Executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

#### ESPECIFICAÇÕES

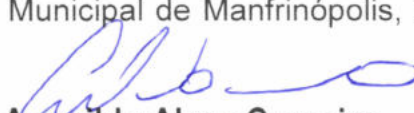
**Instrução:** Compatível com a função.

**Responsabilidade:** Por documentos, relatórios, informações, materiais e equipamentos.


**Art. 3º.** Os demais dispositivos da Lei Municipal 0804/2022 de 02 de dezembro de 2022 e da Lei 0529/2014 de 14 de maio de 2014, permanecem inalterados.

**Art. 4º.** Revogadas as disposições em contrário, esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.


Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 27 de janeiro de 2025.

  
**Amarildo Alves Carneiro**  
Prefeito Municipal

### **PUBLICADO NO Jornal Tribuna Regional**

Edição nº 2452 Pág.: 93  
Data: 28 / 01 / 2025 

### **PUBLICADO NO DIOM/PR**

Edição nº 3203 Pág.: 577a-582  
Data: 28 / 01 / 2025 

**ESTADO DO PARANÁ - PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**  
**LEI Nº 0868/2025 - 27.01.2025**

Alterar/acrescentar/suprimir dispositivos da Lei Municipal nº 804/2022, que dispõe sobre o Regime Jurídico da Estrutura Administrativa e as atribuições dos Órgãos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Manfrinópolis e da Lei Municipal nº 0529/2014, que dispõe sobre o quadro único dos servidores municipais, com suas alterações posteriores e de outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE VEREDADORES DE MANFRINÓPOLIS, Estado do Paraná, aprovou, e o PREFEITO MUNICIPAL sancionou, a seguinte Lei:

Art. 1º. Ficam alterados/acrescidos/suprimidos ao art. 8º, 20, 21, 22, 23, 24, 28 e ao anexo I e II, acrescentando-se ainda o art. 22-A e 22-B, todas da Lei Municipal nº 0804/2022, de 02 de dezembro de 2022, cujos dispositivos passaram a conter a seguinte redação:

"Art. 8º - A Estrutura Básica do Poder Executivo Municipal de Manfrinópolis compõe-se dos seguintes Órgãos:

**I - ÓRGÃOS DE APOIO**

1 - Controle Interno

2 - Assessoria Jurídica

**II - ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

1 - Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**III - ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA**

1 - Secretaria Municipal de Planejamento;

2 - Secretaria Municipal de Saúde;

3 - Secretaria Municipal de Assistência Social;

4 - Secretaria Municipal de Educação;

5 - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;

6 - Secretaria Municipal de Esportes;

7 - Secretaria Municipal de Interior;

8 - Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal;

9 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Saneamento;

10 - Secretaria Municipal de Urbanismo.

**IV - ÓRGÃOS DE ACONSELHAMENTO**

1 - Conselho Municipal de Assistência Social

**V - ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL**

1 - Distrito de São Sebastião da Bela Vista

2 - Distrito de Santa Teresinha

Parágrafo Único - Os Órgãos mencionados neste artigo gozam de autonomia relativa, caracterizada em legislação própria, aprovada pelo Poder Executivo e exercem suas atividades através de controle do Executivo Municipal."

"Art. 20 - A Secretaria Municipal de Assistência Social compõe-se da seguinte estrutura interna diretamente subordinada ao respectivo titular:

**I - Fundo Municipal de Assistência Social;**

**II - Fundo Municipal de Criança e do Adolescente;**

**III - Departamento de Assistência Social;**

**III - Divisão de Assistência Social e Oficinas."**

"Art. 21 - A Secretaria Municipal de Educação é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área educacional e cultural e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:

I - executar as atividades relativas à educação, relacionamento com os órgãos federais e estaduais Municipal de área objetivando a execução de programas educacionais;

II - promover e gerir o ensino público municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;

III - garantir a participação da comunidade escolar, pais e demais segmentos ligados às questões educacionais, na formulação de políticas e diretrizes para a educação no Município;

IV - oferecer educação educacional gratuito aos educandos com necessidades especiais, preferencialmente na rede regular de ensino;

V - administrar os estabelecimentos escolares municipais;

VI - oferecer atendimento a creches, inclusive conveniadas, e educação infantil, coordenando a sua administração;

VII - desenvolver a orientação técnico-pedagógica junto aos estabelecimentos municipais de educação infantil e do ensino fundamental;

VIII - atender ao educando, na educação infantil e no ensino fundamental público, por meio de programas suplementares de material didático e pedagógico, transporte, alimentação e outros vinculados à assistência e apoio ao educando;

IX - promover o aperfeiçoamento e a atualização dos professores, supervisores e demais especialistas em educação;

X - promover e supervisionar a execução dos serviços relativos ao Fundo FUNDEC;

XI - promover programas de educação para o trabalho e de prevenção ao uso de drogas;

XII - desempenhar outras atividades inerentes ao desenvolvimento da Educação, as determinadas pelo Prefeito Municipal.

"Art. 22 - A Secretaria Municipal de Educação compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

**I - Departamento de Educação;**

**II - Divisão de Educação;**

**III - Divisão de Monitorias."**

"Art. 22-A - A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área cultural e turística, e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:

I - Fomentar e propor políticas municipais de desenvolvimento do turismo e de promoção da cultura no município, executar e coordenar as ações programadas;

II - Fomentar e promover parcerias públicas e privadas para desenvolvimento do turismo no Município como atividade econômica e crescimento econômico e social;

III - Promover integração da comunidade local com a atividade turística e com os turistas de modo a tornar colírio o relacionamento social e prática da receptividade e hospitalidade;

IV - Promover e desenvolver fluxos turísticos e proporcionar oportunidades de geração de renda para a população buscando o aprimoramento constante da qualidade de recepção ao turista, do atendimento adequado e qualidade dos serviços colocados a sua disposição;

V - Promover cultura de respeito para atividades de interesse do turismo;

VI - Dinamizar a integração do turismo local com o turismo regional e regional e condução de estratégias políticas e econômicas visando o incremento da atividade;

VII - Retomar e promover eventos culturais tradicionais de comunidade e encantadenses com vistas a estimular a curiosidade social e a oferta de atrações culturais ao turista;

VIII - Representar o Município em eventos de natureza diversa no âmbito de administração municipal e nas relações regionais com outros municípios, com órgãos estaduais e federais;

IX - Implantar e gerenciar, se necessário, os fundos municipais pertencentes à sua pasta;

X - Executar, promover e fiscalizar a preservação do patrimônio cultural do Município;

XI - Desenvolver ações para possibilitar ao Município o recebimento de benefícios fiscais do Estado para preservação do patrimônio cultural;

XII - Oferecer suporte e acompanhar os Conselhos Municipais pertencentes à sua pasta;

XIII - Supervisionar servidores que lhe forem subordinados;

XIV - Executar outras atribuições correlatas mediante determinação superior."

"Art. 22 - B - A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

**I - Departamento de Cultura;**

**II - Departamento de Turismo."**

"Art. 23 - A Secretaria Municipal de Esportes é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área esportiva e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:

I - Coordenar e implementar a política municipal de esportes e lazer, tendo como princípios a democratização, universalização, equidade e integralidade, visando incrementar as práticas esportivas, recreativas e de lazer na comunidade;

II - Definir e implementar as políticas municipais de esportes e lazer, em consonância com as diretrizes estabelecidas no plano de governo, na legislação municipal, estadual e federal pertinente;

III - Definir e implementar as políticas de esportes e lazer para democratizar o acesso ao esporte e lazer no Município;

IV - Coordenar a realização de projetos, eventos, atividades e expressões de cunho esportivo e de lazer;

V - Propor e gerenciar convênios com instituições públicas ou privadas consoante os objetivos que definem as políticas de esporte e lazer;

VI - Apoiar e fomentar as atividades desportivas, estimulando o apoio ao esporte comunitário e de rendimento;

VII - Desenvolver políticas públicas visando o incremento das atividades turísticas como preservação do patrimônio histórico, cultural e ecológico e como fonte geradora de cidadania;

IX - desempenhar outras atividades inerentes ao esporte, ou determinadas pelo Prefeito Municipal.

Art. 24 - A Secretaria Municipal de Esportes compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

**I - Departamento de Esportes;**

**II - Divisão de Esportes;**

**"Art. 28 - A Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal compõe-se da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao respectivo titular:**

**I - Departamento de Agricultura;**

**II - Departamento de Vigilância e Sanidade Animal;**

**III - Divisão de Infraestrutura e Apoio Rural."**

**ANEXO II - CARGOS DE PROVEDOR DE COMISSÃO**

**GRUPO OCUPACIONAL 01 - COMISSIONADOS**

**Nº DE CARGOS**

**CARGOS**

**NÍVEL**

**INGRESSO**

01 SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS AP NOMEAÇÃO

01 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS 1-C NOMEAÇÃO

01 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO 1-C NOMEAÇÃO

01 CHEFE DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO 2-C NOMEAÇÃO

01 SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO 1-C NOMEAÇÃO

01 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS 1-C NOMEAÇÃO

01 SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE 1-C NOMEAÇÃO

01 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE 1-C NOMEAÇÃO

01 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA 1-C NOMEAÇÃO

01 CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE 2-C NOMEAÇÃO

01 CHEFE DE DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA 2-C NOMEAÇÃO

01 SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL 1-C NOMEAÇÃO

01 DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA 1-C NOMEAÇÃO

Nº DE CARGOS	CARGOS	NÍVEL	INGRESSO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E OFICINAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE MONITÓRIAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE INTERIOR	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE INTERIOR	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA APOIO RURAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E APOIO RURAL	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SANEAMENTO	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE URBANISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE URBANISMO	2-C	NOMEAÇÃO
01	ASSESSOR JURIDICO I	3-C	NOMEAÇÃO

Art. 2º. Ficam alterados os anexos II e III, Tabela B e C e V, Descrição das Funções Gratificadas da Lei Municipal nº 0529/2014, de 14 de maio de 2014, a descrição das atribuições do cargo de coordenador de frota, cujos dispositivos passaram a conter a seguinte redação:

"ANEXO II - CARGOS DE PROVEDOR DE COMISSÃO

**GRUPO OCUPACIONAL 01 - COMISSIONADOS**

Nº DE CARGOS	CARGOS	NÍVEL	INGRESSO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E OFICINAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE MONITÓRIAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA E TURISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE INTERIOR	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE INTERIOR	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA APOIO RURAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E APOIO RURAL	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MEIO AMBIENTE	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SANEAMENTO	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE URBANISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE URBANISMO	2-C	NOMEAÇÃO
01	ASSESSOR JURIDICO I	3-C	NOMEAÇÃO

**ANEXO III - VENCIMENTOS**

**GRUPO OCUPACIONAL 01 DO ANEXO B - DIRETORES E CHEFES DE DIVISÃO**

NÍVEL	VCTOS. BÁSICOS R\$
1 - C	3.205,38
2 - C	2.118,81
3 - C	1.500,00

**"TABELA "C" - VENCIMENTOS - FUNÇÕES GRATIFICADAS**

**FUNÇÕES A SEREM DESEMPENHADAS POR SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO"**

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	PERCENTUAL SOBRE VCTO. BÁSICO
CHEFE DE SERVIÇOS	06	10%
ADJUNTO	06	20%
COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO	02	30%
COORDENADOR DE FROTA	02	30%
COORDENADOR TÉCNICO	05	50%
CONTROLADOR INTERNO	01	50%
CHEFE DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR/SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA/IDENTIFICAÇÃO/UNIDADE DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	01	50%
CHEFE DA UNIDADE DO INCRPA	01	30%

**ANEXO V - DESCRIÇÃO/ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS**

**COORDENADOR DE FROTA**

**DESCRIÇÃO DETALHADA**

- Garantir a disponibilidade dos veículos;

- Controlar a manutenção e a eficiência da frota;

- Planejar e controlar os gastos com os veículos;

- Implantar rotinas operacionais;

- Gerir os profissionais e fornecedores envolvidos;

- Assegurar que os veículos estejam em conformidade com as leis e regulamentos locais; e

- Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

**ESPECIFICAÇÕES**

Instrução: Compatível com a função.

Responsabilidade: Por documentos, relatórios, informações, materiais e equipamentos.

Art. 3º. Os demais dispositivos da Lei Municipal 0804/2022 de 02 de dezembro de 2022 e da Lei 0529/2014 de 14 de maio de 2014, permanecem inalterados.

Art. 4º. Revogadas as disposições em contrário, esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 27 de janeiro de 2025.

Amarildo Alves Carneiro - Prefeito Municipal

**Art. 2º** Revogada as disposições em contrário, esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Donha Sanches, ao vigésimo sétimo dia do mês de janeiro do ano de dois mil e vinte e cinco (27/01/2025).

**ENF.ª IVONÉIA DE ANDRADE APARECIDO FURTADO**

Prefeita Municipal

**Publicado por:**  
Ana Paula Ferreira  
**Código Identificador:**B8E0487E

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS**

**EXECUTIVO MUNICIPAL**  
**LEI Nº 0868/2025 - 27.01.2025**

Altera/acrescenta/suprime dispositivos da Lei Municipal nº 804/2022, que dispõe sobre o Regime Jurídico da Estrutura Administrativa e as atribuições dos Órgãos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Manfrinópolis e da Lei Municipal nº 0529/2014, que dispõe sobre o quadro único dos servidores municipais, com suas alterações posteriores e dá outras providências.

A **CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE MANFRINÓPOLIS**, Estado do Paraná, aprovou, e eu **PREFEITO MUNICIPAL** sancionei, a seguinte Lei:

**Art. 1º.** Ficam alterados/acrescidos/suprimidos ao art. 8º, 20, 21, 22, 23, 24, 28 e ao anexo I e II, acrescentando-se ainda o art.22-A e 22-B, todos da Lei Municipal nº 0804/2022, de 02 de dezembro de 2022, cujos dispositivos passarão a conter a seguinte redação:

**"Art. 8º - A Estrutura Básica do Poder Executivo Municipal de Manfrinópolis compõe-se dos seguintes Órgãos:**

**I – ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO**

- Controle Interno
- Assessoria Jurídica

**II – ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

- 1 – Secretaria Municipal de Administração e Finanças

**III – ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA**

- 1 – Secretaria Municipal de Planejamento;
- 2 – Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde;
- 3 – Secretaria Municipal de Assistência Social;
- 4 – Secretaria Municipal de Educação;
- 5 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo;
- 6 – Secretaria Municipal de Esportes;
- 7 – Secretaria Municipal de Interior;
- 8 – Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal;
- 9 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Saneamento;

10 – Secretaria Municipal de Urbanismo.

#### **IV – ÓRGÃOS DE ACONSELHAMENTO**

- Conselhos Municipais instituídos por lei.

#### **V – ÓRGÃO DE ADMINISTRAÇÃO REGIONAL**

- Distrito de São Sebastião da Bela Vista

- Distrito de Santa Terezinha

*Parágrafo Único: - Os Órgãos mencionados neste artigo gozam de autonomia relativa, caracterizada em legislação própria, aprovada pelo Poder Executivo e exercem suas atividades através de controle do Executivo Municipal."*

**"Art. 20 - A Secretaria Municipal de Assistência Social compõe-se da seguinte estrutura interna diretamente subordinada ao respectivo titular:**

**I – Fundo Municipal de Assistência Social;**

**II – Fundo Municipal da Criança e do Adolescente;**

**III - Departamento de Assistência Social;**

**III – Divisão de Assistência Social e Oficinas."**

**"Art. 21 - A Secretaria Municipal de Educação é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área educacional e cultural e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:**

*executar as atividades relativas à educação, relacionamento com os órgãos federais e estaduais Municipal da área objetivando a execução de programas educacionais;*

*promover a gestão do ensino público municipal, assegurando o seu padrão de qualidade;*

*garantir a participação da comunidade escolar, pais e demais segmentos ligados às questões educacionais, na formulação de políticas e diretrizes para a educação no Município;*

*oferecer atendimento educacional especializado gratuito aos educandos com necessidades especiais, preferencialmente na rede regular de ensino;*

*administrar os estabelecimentos escolares municipais;*

*oferecer atendimento a creches, inclusive conveniadas, e educação infantil, coordenando a sua administração;*

*desenvolver a orientação técnico-pedagógica junto aos estabelecimentos municipais de educação infantil e do ensino fundamental;*

*atender ao educando, na educação infantil e no ensino fundamental público, por meio de programas suplementares de material didático e pedagógico, transporte, alimentação e outros destinados à assistência e apoio ao educando;*

*promover o aperfeiçoamento e a atualização dos professores, supervisores e demais especialistas em educação;*

*promover e supervisionar a execução dos serviços relativos ao Fundo FUNDEB;*

*promover programas de educação para o trânsito e de prevenção ao uso de drogas;*

*desempenhar outras atividades inerentes ao desenvolvimento da Educação, ou determinadas pelo Prefeito Municipal."*

**"Art. 22 - A Secretaria Municipal de Educação compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:**

**I - Departamento de Educação;**

**II - Divisão de Educação;**

**III – Divisão de Monitorias."**

**“Art. 22-A** - A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área cultural e turística, e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:

- I. Elaborar e propor a política municipal de desenvolvimento do turismo e de promoção da cultura no município, executar e coordenar as ações programadas;
- II. Firmar convênios e parcerias públicas e privadas para desenvolvimento do turismo no Município como estratégia propulsora de seu crescimento econômico e social;
- III. Promover integração da comunidade local com a atividade turística e com os turistas de modo a tornar cotidiano o relacionamento cordial e prática da receptividade Encantiladense;
- IV. Promover eventos com vistas a promover fluxo turístico e proporcionar oportunidade de geração de renda para a população buscando o aprimoramento constante da qualidade da recepção ao turista, do atendimento adequado e qualidade dos serviços colocados a sua disposição;
- V. Promover cursos de capacitação para atividades de interesse do turismo;
- VI. Dinamizar a integração do turismo local com o turismo regional e retomar a condução de estratégias políticas de interesse local e regional visando o incremento da atividade;
- VII. Retomar e promover eventos culturais tradicionais da comunidade Encantiladense com vistas a estimular a convivência social e a oferta de atrativos culturais ao turista;
- VIII. Representar e divulgar o Município em eventos de natureza diversa no âmbito da administração municipal e nas relações regionais com outros municípios, com órgãos estaduais e federais;
- IX. Implantar e gerenciar, se necessário, os fundos municipais pertinentes à sua pasta;
- X. Executar, promover e fiscalizar a preservação do patrimônio cultural do Município;
- XI. Desenvolver ações para possibilitar ao Município o recebimento de benefícios fiscais do Estado para preservação do patrimônio cultural;
- XII. Oferecer suporte e acompanhar os Conselhos Municipais pertinentes à sua pasta;
- XIII. Supervisionar servidores que lhe forem subordinados;
- XIV. Executar outras atribuições correlatas mediante determinação superior.”

**“Art. 22 - B** - A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

**I - Departamento de Cultura;**

**II – Departamento de Turismo.”**

**“Art. 23** - A Secretaria Municipal de Esportes é o órgão responsável pela supervisão e execução das políticas e programas definidos para a área esportiva e está incumbida do desenvolvimento das atividades a seguir relacionadas:

- I. coordenar a implantação da política municipal de esportes e lazer, tendo como princípios a democratização, universalização, equidade e integralidade, visando incrementar as práticas desportivas, recreativas e de lazer na comunidade.
- II. Definir e implementar as políticas municipais de esportes e lazer, em consonância com as diretrizes estabelecidas no plano de governo, na legislação municipal, estadual e federal pertinente;
- III. Definir e implementar as políticas de esportes e lazer para democratizar o acesso ao esporte e lazer no Município;
- IV. Coordenar a realização de projetos, eventos, atividades e expressões de cunho esportivo e de lazer;
- V. Propor e gerenciar convênios com instituições públicas ou privadas consoante os objetivos que definem as políticas de esporte e lazer;
- VI. superintender as atividades desportivas, estimulando o apoio ao esporte comunitário e de rendimento.
- VII. desenvolver políticas públicas visando o incremento das atividades turísticas como, preservação do patrimônio histórico, cultural e ecológico e como fonte geradora de cidadania.
- IX. desempenhar outras atividades inerentes ao esporte, ou determinadas pelo Prefeito Municipal.”

**Art. 24** - A Secretaria Municipal de Esportes compreende a seguinte estrutura interna, subordinada diretamente ao respectivo titular:

I - Departamento de Esportes;

II – Divisão de Eventos Esportivos.”

**“Art. 28** - A Secretaria Municipal de Agricultura e Sanidade Animal compõe-se da seguinte estrutura interna, diretamente subordinada ao respectivo titular:

I – Departamento de Agricultura;

II – Departamento de Vigilância e Sanidade Animal;

III – Divisão de Infraestrutura e apoio rural.”

## “ANEXO I

### CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

#### GRUPO OCUPACIONAL 01 – COMISSIONADOS

Nº DE CARGOS	CARGOS	NÍVEL	INGRESSO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EPIDEMIOLÓGICA	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E OFICINAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE MONITÓRIAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTES	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INTERIOR	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE INTERIOR	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILÂNCIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E APOIO RURAL	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO MEIO AMBIENTE	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DIVISÃO DE SANEAMENTO	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE URBANISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE URBANISMO	2-C	NOMEAÇÃO
01	ASSESSOR JURÍDICO I	3-C	NOMEAÇÃO

**Art. 2º.** Ficam alterados os anexos II e III “Tabela B e C” e V “Descrição das funções Gratificadas” da Lei Municipal nº 0529/2014, de 14 de maio de 2014, a descrição das atribuições do cargo de coordenador de frota, cujos dispositivos passarão a conter a seguinte redação:

## “ANEXO II

**CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO****GRUPO OCUPACIONAL 01 – COMISSIONADOS**

Nº DE CARGOS	CARGOS	NÍVEL	INGRESSO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E ALMOXARIFADO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE TRIBUTAÇÃO E FISCALIZAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE GESTÃO E PROJETOS	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE SAÚDE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA SANITÁRIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SISTEMAS DE SAÚDE	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EPIDEMIOLOGIA	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL ASSISTÊNCIA SOCIAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL E OFICINAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EDUCAÇÃO	2-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE MONITORIAS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE CULTURA	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE TURISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTES	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ESPORTES	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE INTERIOR	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE INTERIOR	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA E SANIDADE ANIMAL	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA	1-C	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E APOIO RURAL	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO MEIO AMBIENTE	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DIVISÃO DE SANEAMENTO	2-C	NOMEAÇÃO
01	SECRETARIO MUNICIPAL DE URBANISMO	AP	NOMEAÇÃO
01	DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE URBANISMO	1-C	NOMEAÇÃO
01	CHEFE DE DIVISÃO DE URBANISMO	2-C	NOMEAÇÃO
01	ASSESSOR JURÍDICO I	3-C	NOMEAÇÃO

**ANEXO III****“TABELA “B” – VENCIMENTOS****GRUPO OCUPACIONAL 01 DO ANEXO II – DIRETORES E CHEFES DE DIVISÃO**

NÍVEL	VCTOS. BÁSICOS RS
1 – C	3.205,38
2 – C	2.118,81
3 – C	4.500,00

**“TABELA “C” – VENCIMENTOS****FUNÇÕES GRATIFICADAS****FUNÇÕES A SEREM DESEMPENHADAS POR SERVIDORES OCUPANTES DE CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO”**

DENOMINAÇÃO DA FUNÇÃO	Nº DE VAGAS	PERCENTUAL SOBRE VCTO. BÁSICO
CHEFE DE SERVIÇOS	06	10%
ADJUNTO	06	20%
COORDENADOR DE FISCALIZAÇÃO	02	30%
COORDENADOR DE FROTA	02	30%
COORDENADOR TÉCNICO	05	50%
CONTROLADOR INTERNO	01	50%
CHEFE DA JUNTA DE SERVIÇO MILITAR SECRETARIA DE SEGURANÇA PÚBLICA IDENTIFICAÇÃO UNIDADE DO DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO	01	50%
CHEFE DA UNIDADE DO INCRA	01	30%

“ANEXO V

DESCRIÇÃO/ATRIBUIÇÃO DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS

(...)

COORDENADOR DE FROTA

DESCRIÇÃO DETALHADA

- Garantir a disponibilidade dos veículos;
- Controlar a manutenção e a eficiência da frota;
- Planejar e controlar os gastos com os veículos;
- Implantar rotinas operacionais;
- Gerir os profissionais e fornecedores envolvidos;
- Assegurar que os veículos estejam em conformidade com as leis e regulamentos locais; e
- Executa outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

ESPECIFICAÇÕES

**Instrução:** Compatível com a função.

**Responsabilidade:** Por documentos, relatórios, informações, materiais e equipamentos.

**Art. 3º.** Os demais dispositivos da Lei Municipal 0804/2022 de 02 de dezembro de 2022 e da Lei 0529/2014 de 14 de maio de 2014, permanecem inalterados.

**Art. 4º.** Revogadas as disposições em contrário, esta lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito Municipal de Manfrinópolis, Estado do Paraná, em 27 de janeiro de 2025.

**AMARILDO ALVES CARNEIRO**

Prefeito Municipal

**Publicado por:**  
Susana Francisconi  
**Código Identificador:**EF7F809B

**ESTADO DO PARANÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MATO RICO**

**MUNICÍPIO DE MATO RICO**  
**PORTARIA 091/2025 - FERIAS**