



PLANO ANUAL DE TRABALHO DO PNAE
MANFRINÓPOLIS – PR – 2024

I – IDENTIFICAÇÃO

Entidade Executora: Prefeitura Municipal de Manfrinópolis

UF: PR

CNPJ: 01.614.343/0001-09

Exercício: 2024

Prefeita: Ilena Fátima Pegoraro Oliveira

Secretária de Educação: Mariza Recalcatti

II – CARACTERIZAÇÃO EDUCACIONAL

Manfrinópolis é um município de pequeno porte, localizado no interior do Estado do Paraná.

Possui três unidades escolares, sendo:

- Um Centro Municipal de Educação Infantil, que atende alunos de 02 á 05 anos de idade, em período integral, parcial matutino e parcial vespertino;
- Uma Escola Municipal que atende a modalidade de educação infantil e ensino fundamental - Anos Iniciais, idade de 04 a 10 anos em período parcial vespertino;
- Uma Escola Municipal que atende a modalidade de Ensino Fundamental – Anos Iniciais, idade de 06 a 10 anos em período parcial matutino e parcial vespertino.
- Entre estas duas estão localizadas em área urbana e uma na área rural.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE
MANFRINÓPOLIS - PARANÁ



Nome da escola	Número de escolares	Número de manipuladores	Localização
Escolas Municipais			
<u>Escola de Ensino Infantil (creche e pré-escola)</u>			
CMEI Mundo Encantado	77	1	Urbana
<u>Escola de Ensino Fundamental com turma de pré-escola</u>			
EM Cecília Meireles	60	1	Rural
<u>Escola de Ensino Fundamental</u>			
E M Eça de Queirós	113	1	Urbana
<u>Nº de alunos atendidos por modalidade</u>			
Creche		41	TOTAL 250
Pré – escola		55	
Fundamental		154	

III – CARACTERIZAÇÃO DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

A alimentação escolar tem gestão centralizada, os alimentos são comprados, recebidos no estoque separados e distribuídos nas escolas e CMEI de acordo com o pedido semanal.

A alimentação escolar é oferecida de acordo com o funcionamento de cada estabelecimento:

- Na escola rural são servidas duas refeições no período vespertino;
- Na escola urbana são servidas duas refeições no período matutino e uma refeição no período vespertino;
- No CMEI são servidas cinco refeições para os alunos de creche no período integral, duas refeições para os alunos de pré-escola no período parcial (matutino e vespertino).

O setor de nutrição conta com uma nutricionista, responsável técnica, com carga horária de 20 horas semanais.

IV – OBJETIVO

Planejar e organizar as ações de execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE do município de Manfrinópolis, que visem aprimoramento das atribuições do nutricionista no município bem como assegurar que as ações necessárias sejam cumpridas.



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DE
MARIPÓLIS - PARANÁ



V – PLANO DE TRABALHO

Atividades	Justificativa	Estratégia operacional	Público	Metas	Período de realização
Capacitação com e auxiliares	Capacitar os profissionais responsáveis pela execução do PNAE no município.	- Treinamento com apresentações em slides sobre manipulação de alimentos; - Oficinas culinárias; - Palestra de autoestima e autoconhecimento; - Diálogo com a equipe.	Merendeiras e Nutricionista.	Capacitar 100% a equipe da alimentação escolar.	Semestral
Elaboração de fichas técnicas	Facilitar a elaboração das refeições pelos manipuladores de alimentos.	- Coletar dados de peso, medidas caseiras, tempo de preparo e rendimentos de acordo com a realidade de cada escola e CMEI.	Nutricionista	Padronizar as refeições servidas nos cardápios.	Anual
Elaboração de licitação e chamada pública	Para aquisição de gêneros alimentícios para execução do cardápio escolar durante o ano letivo.	- Elaboração dos cardápios para definição dos alimentos; - Definição de descrição e quantidade dos itens; - Coleta de preço para média; - Elaboração de memorando para solicitação.	Nutricionista e setor de licitações	Adquirir alimentos adequados e saudáveis para suprir as necessidades nutricionais dos alunos.	Anual
Elaboração e cálculo do cardápio da Alimentação Escolar	Elaborar os cardápios para atender as necessidades nutricionais dos alunos de acordo com a faixa etária.	- Elaboração levando em consideração a cultura local, análise do diagnóstico nutricional e aceitabilidade do cardápio e as demais exigências da resolução nº 06/2020.	Nutricionista	Cumprir o exigido na resolução nº 06 de 08/05/20.	Anual
Participação de reunião de pais e distribuição de informativos.	Informar sobre o funcionamento e a importância do PNAE e de uma alimentação saudável e adequada.	- Palestra; - Elaboração e distribuição de informativos impressos e digitais.	Pais	Conscientizar a importância de uma alimentação saudável e adequada na infância.	Bimestral
Realização de avaliação e diagnóstico nutricional	Acompanhar e monitorar o estado nutricional dos alunos.	- Coleta de peso e altura dos alunos nas escolas e CMEI; - Utilizado para a diagnósticos o sistema SERE.	Alunos das escolas e CMEI municipais	Estabelecer ferramenta de diagnóstico nutricional para o	Semestral

Realização de educação nutricional	Criar, melhorar e conscientizar hábitos alimentares saudáveis dos alunos e funcionários da rede pública do município.	- Elaboração de gráficos para melhora visualização dos resultados. - Palestras sobre alimentação adequada e saudável com os alunos e funcionários; - Visitas a feira do agricultor; - Visita a agricultores familiares que forneçam alimentos para o PNAE; - Atividades lúdicas com os alunos. - Aplicação do teste através de escala hedônica.	Alunos e funcionário da educação	município. Incentivar hábitos alimentares saudáveis	Mensalmente
Realização de teste de aceitabilidade	Avaliar a adesão e aceitação das refeições oferecidas no cardápio escolar, tanto refeições existentes como novas preparações.		Alunos	Attingir 85% da aceitabilidade das refeições e analisar necessidade de melhorias na produção das refeições.	Sempre que necessário e quando introduzido novas preparações
Recebimento, seleção e distribuição, dos semanalmente, dos gêneros alimentícios das Escolas e CMEI Municipal	Realizar o controle de estoque e desperdício de alimentos e acompanhar indiretamente a execução do cardápio.	- Preenchimento do pedido semanal; - Realização de pedido aos fornecedores através de requisições e cronograma; - Verificação da qualidade no recebimento; - Separação por escola e CMEI de acordo com o pedido semanal; - Distribuição com guia de recebimento e remessa para conferência e assinatura do recebedor e entregador. -- Visitas técnicas; - Aplicação de check list diário; - Repasse e revisão de legislação quando em caso de irregularidade,	Merendeiras e Nutricionista.	Evitar desperdícios de alimentos e manter a qualidade da alimentação escolar.	Semanal
Supervisão e acompanhamento do PNAE	Acompanhar e supervisionar as atividades realizadas pelos manipuladores de alimentos nas cozinhas para verificar o cumprimento do cardápio e das ações de boas práticas de manipulação de alimento.		Merendeiras	Verificar e orientar ações corretas de conformidade encontradas.	Quinzenal

IV – CRONOGRAMA

Atividades	Meses/2024											
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Capacitação com merendeiras e auxiliares		x					x					
Elaboração de fichas técnicas			x	x	x							
Elaboração de licitação e chamada pública	x											
Elaboração e cálculo do cardápio da Alimentação Escolar	x										x	x
Participação de reunião de pais e distribuição de informativos		x		x	x			x		x		x
Realização de avaliação e diagnóstico nutricional			x								x	
Realização de educação nutricional		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Realização de teste de aceitabilidade		x				x				x		
Recebimento, seleção e distribuição, semanalmente, dos gêneros alimentícios das Escolas e CMEI Municipal		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Supervisão e acompanhamento do PNAE		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Elaboração: Dayana Leticia Alievi – Nutricionista


 Mariza Recalcatti
 Secretária de Educação Cultura e Esporte


 Dayana Leticia Alievi
 Nutricionista CRN8 6333
 RT do PNAE e PAA