



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.614.343/0001-09

Ofício nº 22/2021.

000001

Manfrinópolis, em 17/04/2021.

DE: **Secretaria Municipal De Administração E Finanças;**
Secretaria Municipal De Saúde;
Secretaria Municipal De Assistência Social;
Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Esportes;
Secretaria Municipal De Interior;
Secretaria Municipal De Agricultura e Meio Ambiente;
Secretaria Municipal Planejamento;
Secretaria Municipal De Urbanismo;

PARA: Gabinete Prefeita Municipal

Excelentíssimo Senhor,

Pelo presente solicitamos a Vossa Excelência a competente Autorização para **Contratação de empresa especializada para fornecimento de cópias/impressão com cedência de uso de equipamentos de reprografia tipo multifuncionais monocromáticas, policromáticas e scanners, em linha de produção para a Administração Municipal de Manfrinópolis/Pr com fornecimento de suprimentos necessários a operação dos equipamentos (exceto papel) além de serviços de manutenção preventiva e corretiva mediante Licitação.**

O custo estimado importa em um total de Valor máximo previsto de **R\$ 140.440,00(Cento e Quarenta Mil, Quatrocentos e Quarenta Reais)** e o prazo para a entrega dos materiais licitados será de **12 Meses** conforme necessidade da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, a partir da data de assinatura do contrato.

Cordialmente,


Joviana Tais Frizzo

Secretaria Municipal De Administração E Finanças


Amarildo Alves Carneiro

Secretaria Municipal De Saúde


Daniele Aparecida Ferreira

Secretaria Municipal De Assistência Social


Mariza Recalcatti

Secretaria Municipal De Educação, Cultura e Esportes


José Paulo Gomes Dos Santos

Secretaria Municipal De Interior


Dauri Teixeira

Secretaria Municipal De Agricultura e Meio Ambiente


Silomar Elias De Oliveira

Secretaria Municipal Planejamento


Rodson Della Betta

Secretaria Municipal De Urbanismo



JUSTIFICATIVA PARA REALIZAR PREGÃO PRESENCIAL

000002

Justifica-se a necessidade de realizar pregão presencial, em face da complexidade do objeto da licitação, que requer cautelas específicas em relação aos procedimentos, como a apresentação de documentação na hora e negociação de preço imediata associadas à certeza de que o representante ou procurador da licitante detém profundo conhecimento do objeto da licitação;

A presença física dos atores na sessão pública, como pregoeiro, equipe de apoio e licitantes, é fundamental para que os concorrentes demonstrem conhecimento aprofundado sobre o objeto licitatório. Em licitação dessa complexidade a forma presencial oferece índice razoável de certeza e segurança jurídica quanto à sustentabilidade da oferta do vencedor e sua capacidade e garantia de entrega dos produtos licitados.

A complexidade do objeto desta licitação também exigirá do pregoeiro o controle absoluto da sessão, cuja fase de lances só deverá ser encerrada quando esgotarem todas as possibilidades de negociação em busca do melhor preço, garantido portando uma melhor proposta para a Administração Pública.


Joviana Tais Frizzo

Secretaria Municipal De Administração E
Finanças


Amarildo Alves Carneiro

Secretaria Municipal De Saúde


Danièle Aparecida Ferreira

Secretaria Municipal De Assistência Social


Mariza Recalcatti

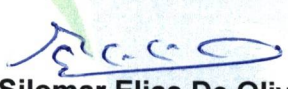
Secretaria Municipal De Educação, Cultura e
Esportes


José Paulo Gomes Dos Santos

Secretaria Municipal De Interior


Dauri Teixeira

Secretaria Municipal De Agricultura e Meio
Ambiente


Silomar Elias De Oliveira

Secretaria Municipal Planejamento


Rodson Della Betta

Secretaria Municipal De Urbanismo

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

211295



Ofício n.º 22/2021-GPL

Manfrinópolis, em 17/04/2021.

DE: PREFEITA MUNICIPAL

PARA:
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS;
SETOR CONTÁBIL;
ASSESSORIA JURÍDICA;
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

Preliminarmente à autorização solicitada mediante ofício nº 22/2021 de 17/04/2021, o presente processo deverá tramitar pelos setores competentes com vistas:

- a) à indicação de recursos de ordem orçamentária para fazer frente à despesa;
- b) à elaboração de parecer sobre a necessidade de procedimento licitatório, indicando a modalidade e o tipo de licitação a serem adotados no certame;
- c) à elaboração da minuta do instrumento convocatório da licitação e da minuta do contrato;
- d) ao exame e aprovação das minutas indicadas na alínea "d" acima.

Atenciosamente,

Ilena De Fatima Pegoraro Oliveira
Prefeita Municipal

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

21/12/95



DE: **SETOR DE CONTABILIDADE**
PARA: **EXCELENTÍSSIMO SENHOR PREFEITA MUNICIPAL**

Senhor:

Em atenção ao ofício nº 22/2021 expedido por Vossa Senhoria em 17/04/2021, informamos a existência de previsão de recursos orçamentários para assegurar o pagamento das obrigações decorrentes dos materiais constantes do ofício número supra, sendo que o pagamento será efetuado através da Dotação Orçamentária:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA ESTA LICITAÇÃO

| Dotações | | | | | |
|----------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2021 | 170 | 02.001.04.122.0401.2003 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 360 | 03.001.04.122.0401.2006 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 380 | 03.002.04.122.0401.2007 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 590 | 03.002.04.122.0401.2011 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 710 | 03.003.04.122.0401.2013 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 770 | 03.004.04.123.0401.2014 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 820 | 03.005.04.122.0401.2015 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 880 | 03.006.04.129.0401.2016 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 940 | 04.001.12.361.1201.2017 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1100 | 04.002.12.361.1201.2020 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1260 | 04.002.12.361.1201.2021 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1730 | 05.001.08.244.0801.2036 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1780 | 05.002.08.243.0801.2037 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1850 | 05.003.08.244.0801.2038 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1860 | 05.003.08.244.0801.2038 | 934 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1950 | 05.003.08.244.0801.2040 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1960 | 05.003.08.244.0801.2040 | 934 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2010 | 05.004.08.243.0801.6041 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2040 | 05.004.08.243.0801.6042 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2090 | 06.001.26.782.2601.2043 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2170 | 06.002.26.782.2601.2044 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2240 | 06.003.26.782.2601.2046 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2290 | 07.001.18.541.1801.2047 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2340 | 07.002.18.541.1801.2048 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2390 | 07.003.18.541.1801.2049 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2450 | 08.001.15.452.1501.2050 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2550 | 08.002.15.452.1501.2051 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2560 | 08.002.15.452.1501.2051 | 507 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2660 | 08.003.15.452.1501.2053 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.614.343/0001-09

000005

| | | | | | |
|------|------|-------------------------|-----|-----------------|--------------|
| 2021 | 2720 | 09.001.20.606.2001.2054 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2800 | 09.002.20.606.2001.2056 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2860 | 09.003.20.609.2001.2057 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2920 | 09.004.17.605.2001.2059 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3310 | 10.002.10.302.1001.2068 | 303 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3400 | 10.003.10.304.1001.2071 | 303 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3470 | 09.005.18.541.1801.2073 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3530 | 09.006.18.541.1801.2074 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3660 | 11.001.04.121.0401.2076 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3730 | 11.002.04.121.0401.2077 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |

Cordialmente,



Isabel Carolina Mochrafcz

CRC/PR 066669/O-1

Contadora

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

2012/95



Ofício nº 22/2021-CL

000006

Manfrinópolis, em 17/04/2021.

DE: **Pregoeiro**

PARA: **ASSESSORIA JURÍDICA**

Pelo presente encaminhamos a Vossa Senhoria minuta do Edital de Licitação de Modalidade Pregão Presencial nº22/2021 e respectiva minuta de Contrato, para os fins previstos no parágrafo único do art. 38 da Lei nº 8.666/93: "As minutas de editais de licitação, bem como as dos contratos, acordos, convênios ou ajustes devem ser previamente examinadas e aprovadas por assessoria jurídica da Administração".

Cordialmente,



JOZINEI DOS SANTOS

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Manfrinópolis

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

201295



PREGÃO Nº 22/2021 PROCESSO 72/2021 – TIPO PRESENCIAL

EXCLUSIVO PARA MICROS E PEQUENAS EMPRESAS DE ÂMBITO REGIONAL.

Nota 1: Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48 § 3o. Os benefícios referidos no *caput* deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas LOCAL e ou REGIONAL.

Em atendimento a Lei Complementar nº 147/2014, art.47 e 48 a administração concederá os benefícios as empresas locais e ou regionais, objetivando o desenvolvimento social e econômico.

NOTA 2: LOCAL: - Município de Manfrinópolis/PR, REGIONAL Municípios Da micro região da AMSOP (Associação dos Municípios do Sudoeste do Paraná).

1. PREÂMBULO

O Município de Manfrinópolis torna público que, de acordo com a Lei Federal n.º10.520 de 17 de julho de 2002 e subsidiariamente a Lei n.º 8.666/93 e suas alterações, Decreto Municipal n.º 341/2006 de 11 de Janeiro de 2006, lei complementar nº 123/2006 com alterações da lei complementar nº 147/2014, Lei complementar Municipal nº 01/2015, decreto federal nº 8538/2015 de 06/10/2015 demais legislações específicas do objeto licitado, no que couber nas condições fixadas neste edital e seus anexos, realizará processo licitatório na modalidade PREGÃO, do tipo Menor Preço Por item, na forma abaixo:

2. APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS ENVELOPES

Os envelopes “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” deverão ser indevassáveis, fechados e entregues ao **Pregoeiro**, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo:

LOCAL: Prefeitura Municipal de Manfrinópolis – Paraná
DATA DE ENCERRAMENTO: Protocolo até as 09:00 horas do dia 07/05/2021
DATA DE ABERTURA: às 09:00 horas do dia 07/05/2021

Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINOPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021

ENVELOPE N.º 01- PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINOPOLIS

PREGÃO PRESENCIAL Nº 22/2021

ENVELOPE Nº. 02 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

O MUNICÍPIO DE MANFRINOPOLIS, somente considerará os envelopes de “Proposta de Preços” e “Documentação de Habilitação” que forem entregues ao Pregoieiro designado, no local, data e horário definido neste edital.

3. OBJETO

A presente licitação, do tipo Menor Preço Por item, tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para fornecimento de cópias/impressão com cedência de uso de equipamentos de reprografia tipo multifuncionais monocromáticas, policromáticas e scanners, em linha de produção para a Administração Municipal de Manfrinópolis/Pr com fornecimento de suprimentos necessários a operação dos equipamentos (exceto papel) além de serviços de manutenção preventiva e corretiva** conforme especificação constantes n Anexo I (termo de referência).



3.1 Condições do objeto:

O prazo para a entrega do objeto da presente licitação será de **12 Meses a partir da data da solicitação**, podendo ser solicitado parcialmente no período de execução do contrato de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal.

Valor máximo previsto de **R\$ 140.440,00 (Cento e Quarenta Mil, Quatrocentos e Quarenta Reais)**.

3.2 LOCAL DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO:

Os equipamentos deveram ser disponibilizados nos locais indicados pelo solicitante dentro do território do Município independente do quantitativo sem qualquer ônus adicional para com a administração.

4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO:

Poderão participar do processo os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos - inclusive quanto à documentação, **sendo vedada a participação de empresas cujas atividades descritas no contrato social sejam diferentes ou incompatíveis com o objeto solicitado**.

Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo interessados que se enquadre em uma ou mais das situações a seguir:

- 4.1 Estejam constituídos sob a forma de consórcio;
- 4.2 Estejam cumprindo penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública motivada pelas hipóteses previstas no artigo 88 da Lei n.º 8.666/93;
- 4.3 Sejam declaradas inidôneas em qualquer esfera de Governo;
- 4.4 Estejam em processo de falência, concordata, dissoluções ou liquidações;
- 4.5 Estejam descritas no disposto no artigo 9º da Lei n.º 8.666/93 e alterações;
- 4.6 Estejam em situação irregular perante as Fazendas: União, Federal, Estadual, Municipal INSS e FGTS;
- 4.7 Tenham em seu quadro, empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou ainda, empregado com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos, efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

O certame será conduzido pelo Pregoeiro (a), que terá, em especial, as seguintes atribuições, cumulativas e que não se excluem:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) Elaborar a ata da sessão;
- K) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) Convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- m) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidade visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

6. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA, CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS



ENVELOPES:

000009

- 6.1 No dia, hora e local estabelecidos no item 2 será preliminarmente realizada sessão pública para o credenciamento do representante legal da Licitante e demais atos.
- 6.2 O representante da Licitante deverá apresentar-se junto ao Pregoeiro, devidamente munido de:
 - a) **Cédula de identidade;**
 - b) **Documentação para credenciamento, conforme modelo do Anexo II;**
 - c) **Declaração de que cumpre com os requisitos de habilitação, conforme o modelo do Anexo III.**
 - d) **Declaração de superveniência de fato impeditivo da qualificação Anexo IV;**
 - e) **Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte Declaração Anexo VII;**
 - f) **Certidão Simplificada ou Declaração da Junta Comercial atestando se é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, se for o caso.**
- 6.3 As licitantes deverão credenciar representante com poderes para formular lances verbais e praticar todos os demais atos e operações inerentes ao processo licitatório, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular.
- 6.4 Em se tratando de sócio ou proprietário a Licitante deverá apresentar original ou cópia do registro comercial, do ato constitutivo, do estatuto ou do contrato social.
- 6.5 A não apresentação do credenciamento, a incorreção do documento credencial ou ausência do representante, não implicará exclusão da proposta no certame. Contudo, não serão aceitos lances verbais e nem manifestação em nome da Licitante neste ato.
- 6.6 Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes, o Pregoeiro não mais aceitará novo licitante, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a Documentação para a Habilitação.

7. PROPOSTAS DE PREÇOS

As propostas de preços (envelope nº. 01) deverão ser impressas do sistema, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não forem impeditivas da compreensão de seu conteúdo, e deverão constar:

- a) **No envelope 01 deverá estar a proposta impressa e devidamente assinada pelo representante legal e um arquivo em mídia (pendrive / CD) contendo a proposta para inclusão no sistema conforme arquivos em anexo.**
 - b) Nome, número do CNPJ, endereço, telefone e fax da empresa proponente;
 - c) Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da abertura dos envelopes;
 - d) Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;
 - e) Marca do produto cotado;
 - f) As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma **marca** e um **preço** para o objeto desta licitação;
 - g) O preço deverá ser apresentado numericamente e por extenso. Ocorrendo divergências entre o preço unitário e o valor total, prevalecerá o unitário, com a respectiva correção do valor total. Caso a divergência ocorra entre os algarismos e o valor por extenso, prevalecerá o valor por extenso.
- 7.1 No interesse da Administração, a quantidade dos produtos poderá ser aumentada e suprimida até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato, conforme previsão do art. 65, § 1º da Lei nº. 8.666/93. Também poderá ser aditivado/renovado, de acordo com o interesse da



municipalidade (Lei nº 8.666/93 - art. 57, Parágrafo II)

- 7.2 A apresentação da proposta de preços na licitação será considerada como evidência de que a proponente examinou completamente as especificações e as condições estabelecidas neste edital que as comparou entre si e que obteve as informações necessárias e satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar sua proposta de preços e que os documentos da licitação lhe permitiram preparar uma proposta de preços completa e satisfatória;
- 7.3 Fica entendido que as especificações e toda a documentação de licitação são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe, que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.

8. DA HABILITAÇÃO

Deverão estar inseridos no envelope nº. 02, devidamente fechado e inviolado, os documentos abaixo relacionados. Preferivelmente, as folhas deverão ser do tamanho A4 (21,0 x 29,7cm), a de rosto deverá conter a mesma indicação do envelope nº. 01, o volume deverá conter um índice dos documentos com as páginas correspondentes, numeradas em ordem crescentes e rubricadas por elemento credenciado e identificadas da proponente. Deverão constar obrigatoriamente do referido envelope:

8.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- A. ato constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou consolidado, em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações ou entidades (associações, ONG's, etc) acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores, caso não seja entregue por ocasião de credenciamento;
- B. registro comercial ou requerimento de empresário, para empresa individual.

8.1.2. REGULARIDADE FISCAL/ECONÔMICA:

- A. Cópia do Alvará de funcionamento expedido pelo órgão competente local;
 - B. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - C. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), através do Certificado de Regularidade (CRF);
 - D. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
 - E. certidão negativa de débitos perante as Fazendas Estadual e Municipal, relativos a tributos e contribuições;
 - F. certidão negativa de falências ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, cuja pesquisa tenha sido realizada em data não anterior a 90 (noventa) dias da data prevista para apresentação dos envelopes;
 - G. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- J-1) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da Lei que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisório, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados a mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- J-2) A comprovação da boa situação financeira da empresa Licitante, de que trata o item acima, será demonstrada pela obtenção do índice de Solvência Geral (SG), maior ou igual a 1,0 (um vírgula zero).
- J-3) Serão aceitos como na forma da Lei, o balanço patrimonial e as demonstrações contábeis da empresa Licitante, assim apresentados: publicados no Diário Oficial, ou, publicados em jornal de grande circulação, ou registrados na Junta Comercial da sede ou domicílio da Licitante, ou, por cópia do Livro Diário autenticado pela Junta Comercial



da sede ou domicílio da Licitante, na forma da Legislação em vigor, acompanhada obrigatoriamente dos Termos de Abertura e de Fechamento.

J-4) As empresas Licitantes com menos de 01 (um) exercício financeiro de atividade, devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

8.1.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

a) **Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa de direito público ou privado que comprove que a proponente executou diretamente os serviços com características, quantidades e prazos compatíveis ao objeto da licitação;**

8.1.4 DECLARAÇÕES ANEXAS ao presente edital, ressalvado à relativa ao direito de recorrer cuja entrega é facultativa.

8.2. Quando os documentos forem apresentados por processo de cópias reprográficas, deverão ser autenticados, por Tabelião de Notas, ou na Prefeitura Municipal de Manfrinópolis, por integrante da Comissão Permanente de Licitações, antes da hora marcada para abertura dos envelopes.

8.3. Todos os documentos necessários à habilitação do proponente deverão estar dentro dos respectivos prazos de validade, quando o prazo de validade não estiver expresso no documento, o mesmo será aceito com data de emissão não superior a **90 (noventa) dias** do recebimento dos envelopes; Caso a proponente apresente certidões emitidas via Internet a aceitação das mesmas ficará condicionada a consulta pelo mesmo sistema, em caso de impugnação pelos outros licitantes.

8.4. A falta de qualquer documento exigido no item "8" do presente Edital, implicará na inabilitação do Licitante, ressalvado a disposição do item 8.5, cujo direito é garantido pela Lei Federal nº 123/2006 de 14/12/2006 atualizada pela lei nº 147/2014 de 07/08/2014.

8.5. Em se tratando de **Micro Empresa (ME)** será concedido um prazo de 05 (cinco) dias, prorrogáveis pelo mesmo período, após a abertura da licitação para apresentação de documento(s) vencido(s), relativos tão somente à regularidade fiscal (certidões, municipal, estadual, federal, FGTS, e trabalhista).

9. SESSÃO DO PREGÃO

Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro declarará aberta à sessão do PREGÃO, oportunidade em que não mais aceitará novos proponentes, dando início ao recebimento dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, exclusivamente dos participantes devidamente credenciados.

Nota 1: Os Itens foram distribuídos conforme artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014: "Exclusiva" – Lote/itens de contratação estão abertos para a participação EXCLUSIVA de "Microempresa – ME" ou "Empresa de Pequeno Porte – EPP", e que atuem no ramo de atividade referente ao objeto licitado, conforme determina o artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.

Nota 2: Aplica-se a este Pregão o disposto no Art. 48 § 3o. Os benefícios referidos no *caput* deste artigo poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas LOCAL ou REGIONALMENTE, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

NOTA 3: LOCAL: Município de Manfrinópolis/PR.

REGIONALMENTE: Municípios do Sudoeste do Paraná Pertencentes à Associação dos Municípios do Sudoeste do Paraná (AMSOP).

MUNICÍPIOS: Ampare, Barracão, Bela Vista da Caroba, Boa Esperança do Iguaçu, Bom Jesus do Sul, Bom Sucesso do Sul, Capanema, Chopinzinho, Clevelândia, Coronel Domingos Soares, Coronel Vivida, Cruzeiro do Iguaçu, Dois Vizinhos, Enéas Marques, Flor da Serra do Sul, Francisco Beltrão, Honório Serpa, Itapejara do Oeste, Manfrinópolis, Mangueirinha, Mariópolis, Marmeleiro, Nova Esperança do Sudoeste, Nova Prata do Iguaçu, Palmas, Pato Branco, Pérola do Oeste, Pinhal de São Bento, Planalto, Pranchita, Realeza, Renascença, Salgado Filho, Salto do Lontra, Santa Izabel



do Oeste, Santo Antônio do Sudoeste, São João, São Jorge D'Oeste, Saudade do Iguçu, Sulina, Verê e Vitorino.

NOTA 04: Para fins de aplicação do Art. 48 § 3o, a ordem de preferência será primeiro das empresas LOCAIS (Manfrinópolis/PR); não havendo empresas até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, sediadas no município de Manfrinópolis/PR, será dada a preferência às empresas sediadas nos Municípios do Sudoeste do Paraná pertencentes à Associação dos Municípios do Sudoeste do Paraná (AMSOP) até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

9.1 DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- a) O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes nº 01 – contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de Menor Preço **Por item** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço;
- b) Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de três, além da vencedora, para que seus autores participem da segunda fase, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.
- c) Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva de preços propostos documentalmente e ordenadas as ofertas para fornecimento do objeto definido nesse Edital, exclusivamente pelo critério de menor preço unitário.
- d) Aos proponentes classificados para a segunda fase, será dada oportunidade para novas propostas, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.
- e) Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente às sanções legais e determinadas neste edital.

9.2 DOS LANCES VERBAIS

- a) As licitantes classificadas terão a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais, que deverão ser formulados de forma sucessiva, com valores distintos e decrescentes, a partir da proposta comercial classificada de maior valor e os demais lances, em ordem decrescente de valor, podendo o pregoeiro, definir no momento, lances mínimos;
- b) Havendo propostas ou lances, conforme o caso, de microempresa ou empresa de pequeno porte, com intervalo de até 5% (cinco por cento) superiores à licitante melhor classificada no certame, serão essas consideradas empatadas, com direito de preferência pela ordem de classificação para oferecer proposta, nos termos do art. 44, da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 de 07 de agosto 2014.
- c) O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria microempresa ou empresa de pequeno porte.
- d) Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta/lance inferior pela microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o caso, no prazo de 01 (um) minuto, após o encerramento de lances a contar da convocação do pregoeiro, ocorrerá à preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.
- e) Para a formulação de lances, poderá ser concedido tempo para o atendimento a eventuais necessidades de avaliação e de consulta à empresa pelo seu representante, por meio de telefone ou outros meios disponíveis;
- f) O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese da proposta inicial não ter sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte. Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.
- g) Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.
- h) Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a Licitante desistente às penalidades legais e às sanções administrativas previstas nestas Instruções;



- i) A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas;
- j) Casos não se realizem lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita e o valor estimado para a contratação.

9.3 DO JULGAMENTO

- a) O critério de julgamento será o de Menor Preço **Por item**, ofertado;
- b) Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;
- c) Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com o valor estimado da contratação, esta poderá ser aceita;
- d) Sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;
- e) Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta;
- f) Se a oferta não for aceitável ou se a Licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a verificação da habilitação da Licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda as Instruções, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto do certame;
- g) Apurada a melhor proposta que atenda ao edital, o Pregoeiro poderá negociar para que seja obtido um melhor preço;
- h) Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, Equipe de Apoio, e pelos licitantes;
- i) Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição relativamente ao pregão, será encaminhado o presente processo para a autoridade competente para homologação e posterior contratação/aquisição.

10 IMPUGNAÇÃO E RECURSO ADMINISTRATIVO

10.1 DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

- a) Até três dias antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este edital.
- b) Caberá ao pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de 24 horas.

10.2 DO RECURSO ADMINISTRATIVO

Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias, nos termos do disposto no artigo 109 da Lei nº 8.666/1993, para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde de logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.3 Não serão admitidos recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela Licitante.

10.4 A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de



aproveitamento.

- 10.6 O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via fax, correio eletrônico ou por correspondência com aviso de recebimento.

11 ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

- 11.1 Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente.
- 11.2 Decididos os recursos por ventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade Competente homologará a adjudicação e determinará a contratação, no prazo previsto neste edital.

12 CONTRATO

- 12.1 Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal da proposta vencedora será convocado para firmar o termo de contrato ou instrumento equivalente, conforme Minuta do **Anexo VII**, e da proposta aceita.
- 12.2 O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação para assinar o contrato.
- 12.3 Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do contrato, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para celebrar o contrato.
- 12.4 O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação para tal, através de fax-símile ou correio eletrônico ou por correspondência com aviso de recebimento respectivo.
- 12.5 Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do contrato ou instrumento equivalente, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

12.6 DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO e REAJUSTES

- 12.7 Para restaurar o equilíbrio econômico financeiro face a eventuais aumentos justificados do objeto ocorridos após a efetiva contratação o contratado deverá fazer prova e justificar seu pleito perante a administração municipal.
- 12.8 Reajustes do valor do objeto somente poderão se aperfeiçoar após o decurso do período de 12 meses de contratação, passando a incidir sobre o objeto a partir do 13º mês de contratação. Quando for o caso tomar-se-á como referência os índices oficiais do INPC, ou outro que o venha a substituir, para as devidas e necessárias correções.

13 DO PAGAMENTO

- 13.1 O pagamento será efetuado pela CONTRATANTE em **até 30 dias após emissão de notas fiscais**, com Recursos Próprios e ou oriundos de convênios.
- 13.2 Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na nota fiscal, esta será devolvida à licitante para as devidas correções.
- 13.3 A despesa decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária:

| Dotações | | | | | |
|----------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2021 | 170 | 02.001.04.122.0401.2003 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 360 | 03.001.04.122.0401.2006 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 380 | 03.002.04.122.0401.2007 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 590 | 03.002.04.122.0401.2011 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 710 | 03.003.04.122.0401.2013 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 770 | 03.004.04.123.0401.2014 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 820 | 03.005.04.122.0401.2015 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.614.343/0001-09

000015

| | | | | | |
|------|------|-------------------------|-----|-----------------|--------------|
| 2021 | 880 | 03.006.04.129.0401.2016 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 940 | 04.001.12.361.1201.2017 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1100 | 04.002.12.361.1201.2020 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1260 | 04.002.12.361.1201.2021 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1730 | 05.001.08.244.0801.2036 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1780 | 05.002.08.243.0801.2037 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1850 | 05.003.08.244.0801.2038 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1860 | 05.003.08.244.0801.2038 | 934 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1950 | 05.003.08.244.0801.2040 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1960 | 05.003.08.244.0801.2040 | 934 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2010 | 05.004.08.243.0801.6041 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2040 | 05.004.08.243.0801.6042 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2090 | 06.001.26.782.2601.2043 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2170 | 06.002.26.782.2601.2044 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2240 | 06.003.26.782.2601.2046 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2290 | 07.001.18.541.1801.2047 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2340 | 07.002.18.541.1801.2048 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |

2021

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

21/12/95



1.1.6. Todas as hipóteses tratadas no subitem 1.1 serão válidas quando a empresa descumprir as exigências editalícias pela primeira vez com a Administração, não havendo ocorrência anterior da mesma natureza registrada em sistema ou documento oficial;

1.2. Pelo Ordenador de Despesas do Órgão, orientado pelo Fiscal do contrato ou servidor responsável pelo recebimento do objeto da licitação, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou em assinar o contrato, nos seguintes casos;

1.2.1. Quando a licitante se recusar a assinar o contrato, por um período de 5 (cinco) dias úteis contados do vencimento do prazo para retirada ou assinatura;

1.2.2. Quando a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, atrasar ou ensejar o retardamento no início da execução do seu objeto, por um período de 05 (cinco) dias úteis contados do vencimento do prazo para início da execução do objeto;

1.2.3. Quando se tratar de execução de serviços, caso seja identificado atraso superior a 15 (quinze) dias no cumprimento das metas em relação ao Cronograma Aprovado, não justificado pela empresa contratada;

1.2.4. Quando a licitante descumprir qualquer outra obrigação atinente ao objeto da licitação, sendo a advertência registrada e fundamentada em documento específico.

Parágrafo Segundo - Multa: É a sanção pecuniária que será imposta à Contratada, pelo Ordenador de Despesas do Órgão, por atraso injustificado na execução do objeto da licitação ou inexecução do mesmo, sendo esta parcial ou total, e será aplicada nos seguintes percentuais:

1.1. Nos casos de atrasos:

1.1.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto da licitação, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, vírgula, nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

1.1.2. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto da licitação, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério da CONTRATANTE, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

1.1.3. 2% (dois por cento) sobre o valor total contratado, por descumprimento do prazo de execução do objeto da licitação, sem prejuízo da aplicação do disposto nos subitens 1.1.1 e 1.1.2;

1.2. Nos casos de recusa ou inexecução;

1.2.1. 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATADA ou inexecução parcial do objeto da licitação, calculado sobre a parte inadimplente;

1.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, pela inexecução total do objeto da licitação ou descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

1.3. A multa será formalizada por simples apostilamento, na forma do artigo 65, parágrafo 8º, da Lei nº 8.666/93 e será executada após regular processo administrativo, oferecido à Contratada a oportunidade do contraditório e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do parágrafo 3º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, observada a seguinte ordem;

1.3.1. Mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato, quando houver;

1.3.2. Mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada;

1.3.3. Mediante procedimento administrativo ou judicial de execução;

1.4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à Contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA ou cobrados judicialmente. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte;

1.5. Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado;

1.5.1. O atraso na execução do objeto da licitação não superior a 05 (cinco) dias; e

1.5.2. A execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

1.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

1.7. Persistindo o atraso por mais de 30 (trinta) dias, será aberto Processo Administrativo pelo Fiscal do contrato com o objetivo de anulação da nota de empenho e/ou rescisão unilateral do contrato,



exceto se houver justificado interesse da CONTRATADA em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, sendo mantidas as penalidades na forma dos subitens 1.2.3 do Parágrafo primeiro e 1.1. do Parágrafo segundo.

PARAGRAFO TERCEIRO - SUSPENSÃO: É a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração, e suspende o registro cadastral da licitante e/ou contratada no Sistema de Cadastramento de Fornecedores, de acordo com os prazos a seguir:

1.1. Por até 90 (noventa) dias, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, por meio eletrônico, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva, ou ainda, atrasar, sem justificativa pertinente ao certame, qualquer fase da licitação.

1.1.1. A hipótese em que o licitante atrasar, sem justificativa pertinente ao certame, qualquer fase da licitação, será válida quando a empresa for reincidente, já havendo ocorrência anterior da mesma natureza registrada em sistema ou documento oficial;

1.1.2. Por até 2 (dois) anos, quando a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato.

1.1.3. Por até 05 (cinco) anos, quando a Contratada:

1.1.3.1. Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;

1.1.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

1.1.3.3. Receber qualquer das multas previstas no parágrafo segundo e não efetuar o pagamento.

1.1.3.4. Comportar-se de modo inidôneo.

1.2. São competentes para aplicar a penalidade de suspensão:

1.2.1. O Setor responsável pelas licitações do Órgão, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e

1.2.2. O Ordenador de Despesas do Órgão, tanto na Sede quanto nas Superintendências Regionais, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto da licitação, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

1.3. A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial Do Município e registrada no Tribunal de Contas Estadual - TCE.

PARAGRAFO QUARTO - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE: A declaração de inidoneidade será aplicada somente pelo(a) PREFEITA(a) Municipal, à vista dos motivos informados na instrução processual.

1. Será declarada inidônea a empresa que cometer ato como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

PARAGRAFO QUINTO - Disposições gerais

As sanções previstas nos parágrafos terceiro e quarto poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão do contrato:

1.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

1.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

1.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

1.2. Do direito de defesa

1.2.1. É facultado à Contratada interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

1.2.2. O recurso será dirigido ao Ordenador de Despesas, por intermédio da autoridade que aplicou a sanção, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

1.2.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste item, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

1.2.4. Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após exaurida a fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no



Diário Oficial do Município, devendo constar:

1.2.4.1. A origem e o número do processo em que foi proferido o despacho.

1.2.4.2. O prazo do impedimento para licitar e contratar;

1.2.4.3. O fundamento legal da sanção aplicada; e

1.2.4.4. O nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

1.2.5. Após o julgamento do(s) recurso(s), ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a autoridade competente para aplicação da sanção comunicará imediatamente ao órgão competente que por sua vez providenciará a imediata inclusão da sanção nos locais competentes.

1.3. Do assentamento em registros

1.3.1. Ficam desobrigadas do dever de publicação no Diário Oficial do Município as sanções aplicadas com fundamento nos itens Parágrafo Primeiro e Parágrafo Segundo, as quais se formalizam por meio de simples apostilamento e/ou registro em sistema, na forma do artigo 65, parágrafo 8º, da Lei nº 8.666/93.

1.3.2. Os prazos referidos neste documento só se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

1.4. Da sujeição a perdas e danos.

1.4.1. Independentemente das sanções legais cabíveis, previstas no edital, a Contratada ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados a CONTRATADA pelo descumprimento das obrigações licitatórias.

15 ANEXOS DO EDITAL

Integram este Edital, os seguintes anexos:

a) **Anexo I** – Termo de Referência;

b) **Anexo II** - Carta de credenciamento;

c) **Anexo III** – Modelo de declaração de cumprimento da habilitação;

d) **Anexo IV** – Modelo da declaração de superveniência de fato impeditivo da qualificação;

e) **Anexo V** – Declaração de não emprego de menores;

f) **Anexo VI** – Termo de Renúncia;

g) **Anexo VII** – Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte Declaração;

h) **Anexo VIII** – Declaração de ausência de servidor público no quadro social ou profissional.

i) **Anexo IX** - MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NOS PREÇOS PROPOSTOS.

j) **Anexo X** - Minuta de contrato.

16 DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Reserva-se ao Município, o direito de revogar, no todo ou em parte a presente licitação, visando o interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, bem como anular por ilegalidade o respectivo procedimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o artigo 49 e parágrafos da Lei nº. 8.666/93;

16.2 Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após apresentação da documentação e da proposta não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

16.3 Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

16.4 Será dada vista aos proponentes interessados tanto das Propostas de Preços como dos Documentos de Habilitação apresentados na Sessão.

16.5 É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.


16.6 É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela depois de aberta a sessão do pregão.

16.7 O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos conforme previsto no parágrafo 1º do artigo 65 da Lei 8.666/93.



- 16.8 É vedado à contratada subcontratar total ou parcialmente o fornecimento.
- 16.9 O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 16.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de pregão.
- 16.11 As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação do certame entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.
- 16.12 Para dirimir toda e qualquer dúvida e/ou divergência oriunda do presente Edital, será competente o Foro da Comarca de FRANCISCO BELTRÃO, Estado do Paraná.
- 16.13 Informações complementares que visam obter maiores esclarecimentos sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, através do e-mail licitacao@manfrinopolis.pr.gov.br, fone/fax (46) 3562-1001, informando o número da licitação, em horário comercial.

Manfrinópolis, em 17/04/2021.


Ilena De Fatima Pegoraro Oliveira
PREFEITA Municipal

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

2012/95



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

1. OBJETO

1.1. O objeto do presente termo é **Contratação de empresa especializada para fornecimento de cópias/impressão com cedência de uso de equipamentos de reprografia tipo multifuncionais monocromáticas, policromáticas e scanners, em linha de produção para a Administração Municipal de Manfrinópolis/Pr com fornecimento de suprimentos necessários a operação dos equipamentos (exceto papel) além de serviços de manutenção preventiva e corretiva conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento..**

2. LEGISLAÇÃO

2.1. A contratação da(s) empresa(s) para o referido objeto obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 8666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002; Decreto Municipal n.º 341/2006 de 11 de Janeiro de 2006; Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006 com Alteração da Lei Complementar 147/2014 e demais legislação aplicável, bem como as normas vigentes e aplicáveis ao objeto da presente licitação.

3. MOTIVAÇÃO

3.1 O Município de Manfrinópolis - PR localiza-se na região sudoeste do Paraná, e na microrregião de Francisco Beltrão, a 539,29 km da Capital Curitiba. Possui um território de 215,965 km². Possui as seguintes coordenadas geográficas: Latitude Sul de 26° 08' 40" e Longitude Oeste de 53° 18' 39", estando a 650 metros em relação ao nível do mar. Segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, a contagem da população em 2017 apontava aproximadamente 3.059,00 habitantes.

3.2 O presente termo de referência objetiva a **Contratação de empresa especializada para fornecimento de cópias/impressão com cedência de uso de equipamentos de reprografia tipo multifuncionais monocromáticas, policromáticas e scanners, em linha de produção para a Administração Municipal de Manfrinópolis/Pr com fornecimento de suprimentos necessários a operação dos equipamentos (exceto papel) além de serviços de manutenção preventiva e corretiva.** conforme motivação abaixo elencada.

3.3 A Administração Pública tem a incumbência de prestar serviços de diversas naturezas distribuídos em seus diversos setores e secretarias para bem de atender a população do, tais serviços podem ser administrado de forma direta pelo município; por meio de uma empresa pública específica ou empresa de economia mista criada para desempenhar especificamente essa função. Podem ainda ser objeto de concessão ou terceirizados junto à iniciativa privada de forma global ou parcial, envolvendo um ou mais segmentos.

3.4 Sendo assim, a futura contratação e ou aquisição vem garantir a qualidade dos serviços prestados pela Administração Pública.

4. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

4.1 As propostas deverão atender aos requisitos mínimos descritos a seguir e a não observância destas condições implicará em desclassificação.

4.2 Os itens devem atender eficazmente às finalidades que dele naturalmente se esperam.

| Lote: 1 - Lote 001 | | | | | | |
|--------------------|-------------------|--|------------|-------|--------------|--------------------|
| Item | Código do serviço | Nome do serviço | Qtd | Unid | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | 3624 | Fornecimento De Cópias/Impressão Em Papel Tamanho A4 Com Cedência De Uso 4 (Quatro) Equipamentos Multifuncionais Laser Color: Funções Impressão, Cópia, Digital., Fax, Email Admite Multitarefa Sim Velocidade De Impressão Em Preto Normal: Até 27 Ppm, Saída Da Primeira Página Em Preto (A4, Pronta) Em Apenas 9 Segundos, Saída Da Primeira Página | 100.000,00 | COPIA | 0,57 | 57.000,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.614.343/0001-09

| | | | | | | |
|---|------|---|------------|-------|------|-----------|
| | | <p>Em Preto (A4, Modo De Suspensão) Em Até 11,4 Segundos Velocidade De Impressão Colorida Normal: Até 27 Ppm, Primeira Página Impressa (Pronta) Preto: Em Apenas 9 Segundos, Primeira Página Impressa (Pronta) Preto: Em Até 11,4 Segundos, Primeira Cópia Em Até 9,8 Segundos [19] Primeira Cópia (Dormir) Velocidade Máxima 12,5 Segundos, Ciclo De Trabalho (Mensal, A4) Até 50.000 Páginas, Volume Mensal De Páginas Recomendado 750 A 4000, Tecnologia De Impressão Laser, Qualidade De Impressão Preto (Ótima) 600 X 600 Dpi Até 38.400 X 600 Dpi Aprimorados, Qualidade De Impressão Colorida (Melhor) 600 X 600 Dpi, Tela De Toque Intuitiva Color Graphic Display (Cgd) De 4,3", Velocidade Do Processador 1200 Mhz Sensor Automático De Papel Capacidade Sem Fios Sim, Wi-Fi Incorporado; Autenticação Via Wep, Wpa/Wpa2, Wpa Enterprise;</p> <p>Criptografia Via Aes Ou Tkip; Wps; Impressão Wireless Direct; Toque Para Imprimir Via Nfc Conectividade, Padrão Porta Usb 2.0 De Alta Velocidade; Porta De Rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-Tx Incorporada; Usb De Fácil Acesso, Memória, Padrão 256 Mb Nand Flash, 256 Mb Dram Memória Máxima 256 Mb Nand Flash, 256 Mb Dram Manuseio De Entrada De Papel, Padrão Impressão Frente E Verso.</p> | | | | 000021 |
| 2 | 3625 | <p>FORNECIMENTO DE CÓPIAS/IMPRESSÃO EM PAPEL TAMANHO A4 COM CEDÊNCIA DE USO 10 (DEZ) EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS LASER A4 MONOCROMATICA COM AS SEGUINTE CARACTERISTICAS MININAS: - RESOLUÇÃO DA CÓPIA (MÁXIMA EM DPI): ATÉ 1200 X 600 DPI – CÓPIAS MÚLTIPLAS – ACESSO REMOTO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES/RELATÓRIOS PERIÓDICOS – FUNÇÕES PRINCIPAIS: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA (FRENTE E VERSO) – TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA: 8 SEGUNDOS – TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO – MEMÓRIA PADRÃO: 512 MB – VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 42/40 PPM (CARTA/A4) – RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO (MÁXIMA EM DPI): ATÉ 1200 X 1200 DPI – DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS – CAPACIDADE DE PAPEL NA BANDEJA OPCIONAL (FOLHAS): 2 X 520 FOLHAS BANDEJA MULTIUSO: 50 FOLHAS – CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO) – INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0 – COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS®, MAC OS®, LINUX – FUNÇÃO DE IMPRESSÃO SEGURA – CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁX.†: 0,07 50.000</p> | 200.000,00 | COPIA | 0,14 | 28.000,00 |



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.614.343/0001-990072

| | | | | | | |
|---|------|---|------------|-------|--------|-----------|
| | | <p>PÁGINAS – VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 50.000 PÁGINAS – VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO: ATÉ 3.500 PÁGINAS CÓPIA: - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 1200 X 600 DPI – COPIA SEM USO DO PC – CAPACIDADE MÁX. DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF): 70 FOLHAS – VELOCIDADE DA CÓPIA EM PRETO: 42/40 PPM (CARTA/A4) – FUNÇÃO DE CÓPIAS ORDENADAS – TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: CARTA – CÓPIA DUPLEX (FRENTE E VERSO) – CÓPIAS DE ID (DOCUMENTOS DE IDENTIDADE) DIGITALIZAÇÃO: ADF – RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19200 X 19200 DPI – RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): 1200 X 1200 DPI – FORMATOS (EXPORTAÇÃO): JPEG, PDF SINGLE-PAGE/MULTI-PAGE (PDF SEGURO, PDF PESQUISÁVEL, PDF/A), TIFF SINGLE-PAGE/MULTIPAGE, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG – DIGITALIZA PARA: E-MAIL, IMAGEM, OCR, FILE, FTP, USB, NETWORK FOLDER (CIFS – WINDOWS® ONLY), E-MAIL SERVER, SHAREPOINT®, SSH SERVER (SFTP), CLOUD (WEB CONNECT), EASY SCAN TO EMAIL – VELOCIDADE DA CPU (PROCESSADOR): 800 MHZ – MODO DE ECONOMIA DE TONER – CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 150 FOLHAS – FONTE DE ALIMENTAÇÃO: AC 120V 50/60HZ – CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR – DIMENSÕES DA CAIXA DE EMBALAGEM (LXPXA CM): 59,9 X 52,6 X 63 CM – TELA LCD: 3,7". ATENDIMENTO TÉCNICO, INSTALAÇÃO E INSTRUÇÕES DE USO DEVERÃO SER EXECUTADOS PELA EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME, NO LOCAL EM QUE OS EQUIPAMENTOS ESTIVEREM</p> | | | | |
| 3 | 3626 | <p>Fornecimento De Cópias/Impressão Em Papel Tamanho A4 Com Cedência De Uso 7 (Sete Impressora Jato De Tinta Com Conexão Sem Fio Acompanha Kit Bulk Ink Com 250ml De Tinta Por Cor Qualidade, Economia E Baixo Custo De Impressão Imprime Até 2.500 Págs Em Preto E 1.500 Págs Coloridas +Imprime Duplex +Velocidade De Impressão De Até 24,0 Ppm Em Preto E 15,5 Ppm Em Cores +Ciclo Mensal De Até 25.000 Páginas 02 Bandejas De Papel Com Capacidade De 250 Folhas, Totalizando 500 Folhas, Impressão Frente E Verso Automática, Painel Lcd De 3,5" Touch.</p> | 300.000,00 | COPIA | 0,17 | 51.000,00 |
| 4 | 3627 | <p>Locação De Scanner Profissional Com As</p> | 12,00 | COPIA | 370,00 | 4.440,00 |



| | | | | | |
|--------------|---|--|--|--|-------------------|
| | <p>Seguintes Características Mínimas: Principais Características - Wireless E Rede Ethernet Gigabit Cabeada - Display Touchscreen Colorido De 3,7 Polegadas - Adf Para 50 Folhas - Velocidade De Impressão Até 30/60 Ppm (Simplex/Duplex) - Digitalização Frente E Verso Em Única Passagem - Digitaliza Cartões De Visita E Cartões De Plástico Em Alto-Relevo - Suporta Diariamente Até 2.500 Digitalizações - Pdf Pesquisável - Digitalização Para Nuvens Populares E Dispositivos Móveis O Display: Touchscreen Colorido De 3,7 Polegadas Com Swipe O Conexões: Wireless 802.11 B/G/N E Ethernet Gigabit 10/100/1000base-T O Interface: Usb Direta 2.0 O Adf (Alimentador Automático De Documentos): Capacidade Para Até 50 Folhas O Tamanho Do Documento Máximo: 21,6 Cm (Largura) X 497,8 Cm (Comprimento) O Tamanho Do Documento Mínimo: 5,1 Cm (Largura) X 7 Cm (Largura) O Velocidade Máx. Digitalização Frente E Verso (P&B E Color): Até 60 Páginas Por Minuto O Velocidade Máx. Digitalização 1 Face (P&B E Color): Até 30 Páginas Por Minuto O Resolução Óptica: Até 600 X 600 Dpi O Resolução Interpolada: Até 1200 X 1200 Dpi O Profundidade De Cor: Entrada 30 Bits E Saída 24 Bits O Profundidade De Tons De Cinza: 256 Níveis O Compatível Com Twain: Sim, Incluso. O Sensor De Imagem: Cis Duplo O Volume Diário Recomendado: Até 2.500 Digitalizações O Consumo De Energia: Modo Pronto 3.7w, Modo Sleep 1.9w E Digitalizando 27w O Voltagem: Alimentação Ca 110-120 V, Sistema Operacional O Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows Xp (Somente 32 Bits) O Mac Os X V10.8.X E Superior Softwares Includos O Abbyy Finereader Sprint V.12 O Abbyy Pdf Transformer+ (Windows) O Nuance Paperport 14 Se (Windows) Com Cedência De Uso De 02(Dois) Equipamentos.</p> | | | | |
| TOTAL | | | | | 140.440,00 |

4.3 A empresa proponente deverá junto com sua proposta de preços apresentar:

- Declaração de que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação.

5. DA ENTREGA

- 5.1 **O prazo para a entrega do** objeto da presente licitação será de **12 Meses a partir da data da solicitação**, podendo ser solicitado parcialmente no período de execução do contrato de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal
- 5.2 Os equipamentos deveram ser disponibilizados nos locais e quantitativos conforme necessidade da Administração.
- 5.3 A contratada deverá fazer aferição mensal dos quantitativos de impressão/copias e entregar relatório detalhado juntamente com nota fiscal.
- 5.4 Ao quantitativos deverão obedecer rigorosamente conforme aferidos dos equipamentos não



havendo pagamento de franquia de quantidade mínima e nem quantidade excedente mensal.

5.5 A contratada deverá prestar assistência e manutenção dos equipamentos, sendo que os equipamentos que apresentarem defeitos deverão ser concertados ou substituídos em no máximo um dia após ao comunicado da Administração.

6. VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.1 A vigência do contrato será de 60 Meses, podendo ser rescindido unilateralmente, por conveniência da Administração ou por infração as disposições legais e contratuais, ou ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº 8.666/93.

7. EMISSÃO DE NOTA FISCAL:

7.1 A fatura deverá ser apresentada obrigatoriamente no Setor de Compras, com cópia da solicitação assinada em anexo, nos seguintes endereços eletrônicos manfri@manfrinopolis.pr.gov.br, compras@manfrinopolis.pr.gov.br com indicação da modalidade e número da licitação e Contrato de Fornecimento, e Nota Fiscal emitida em nome do: **Município de Manfrinópolis, CNPJ: 01.614.343/0001-09, ENDEREÇO: Rua Encantilado, nº 11, Centro, CEP: 85628-000 - Manfrinópolis - PR**

7.2 Deverão acompanhar a nota fiscal certidão negativa do FGTS, certidão negativa de Débitos Trabalhistas e certidão negativa de Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, válidas para o período do pagamento.

7.3 Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

8. CONDIÇÕES E PRAZOS DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta dias) do mês subsequente a entrega dos materiais e emissão da nota fiscal, uma vez implementada as demais condições exigidas na forma de pagamento.

8.2 O Município pagará a empresa somente o valor devidamente contratado, sem custos adicionais; juros; multas ou qualquer outra despesa adicional.

8.3 Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação de **regularidade fiscal**.

8.4 O pagamento das despesas decorrente desta licitação correrá por conta da dotação orçamentária:

| Dotações | | | | | |
|----------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2021 | 170 | 02.001.04.122.0401.2003 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 360 | 03.001.04.122.0401.2006 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 380 | 03.002.04.122.0401.2007 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 590 | 03.002.04.122.0401.2011 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 710 | 03.003.04.122.0401.2013 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 770 | 03.004.04.123.0401.2014 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 820 | 03.005.04.122.0401.2015 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 880 | 03.006.04.129.0401.2016 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 940 | 04.001.12.361.1201.2017 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1100 | 04.002.12.361.1201.2020 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1260 | 04.002.12.361.1201.2021 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1730 | 05.001.08.244.0801.2036 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1780 | 05.002.08.243.0801.2037 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1850 | 05.003.08.244.0801.2038 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1860 | 05.003.08.244.0801.2038 | 934 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1950 | 05.003.08.244.0801.2040 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |



| | | | | | |
|------|------|-------------------------|-----|-----------------|--------------|
| 2021 | 1960 | 05.003.08.244.0801.2040 | 934 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2010 | 05.004.08.243.0801.6041 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2040 | 05.004.08.243.0801.6042 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2090 | 06.001.26.782.2601.2043 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2170 | 06.002.26.782.2601.2044 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2240 | 06.003.26.782.2601.2046 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2290 | 07.001.18.541.1801.2047 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2340 | 07.002.18.541.1801.2048 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2390 | 07.003.18.541.1801.2049 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2450 | 08.001.15.452.1501.2050 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2550 | 08.002.15.452.1501.2051 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2560 | 08.002.15.452.1501.2051 | 507 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2660 | 08.003.15.452.1501.2053 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2720 | 09.001.20.606.2001.2054 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2800 | 09.002.20.606.2001.2056 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2860 | 09.003.20.609.2001.2057 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2920 | 09.004.17.605.2001.2059 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3310 | 10.002.10.302.1001.2068 | 303 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3400 | 10.003.10.304.1001.2071 | 303 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3470 | 09.005.18.541.1801.2073 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3530 | 09.006.18.541.1801.2074 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3660 | 11.001.04.121.0401.2076 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3730 | 11.002.04.121.0401.2077 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |

9. DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO CONTRATUAL:

9.1 A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada pela Comissão de Recebimento de Bens e Serviços.

9.2 A ação ou omissão, total ou parcial por parte da CONTRATANTE, não fará cessar nem diminuir a responsabilidade da CONTRATADA pelo perfeito cumprimento das obrigações estimuladas no CONTRATO, nem por quaisquer danos inclusive contra terceiros ou irregularidades constatadas.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 É de inteira responsabilidade da(s) CONTRATADA(s), recrutar, registrar e treinar todos os trabalhadores, bem como o fornecimento de equipamentos e materiais necessários;

10.2 Aceitar nas mesmas condições os acréscimos ou reduções até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total contratado;

10.3 Prestar informações sempre que solicitada pela CONTRATANTE;

10.4 Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir eventuais vícios, defeitos ou incorreções diagnosticadas pela fiscalização da CONTRATANTE na entrega dos materiais;

10.5 Responsabilizar-se por todos os danos causados a CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;

10.6 Permitir o livre exercício da fiscalização por parte da CONTRATANTE;

10.7 Manter durante toda a vigência do contrato sua condição de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 Efetuar o pagamento dentro dos prazos e condições pactuadas;

11.2 Fornecer todas as informações e documentos, a CONTRATADA, necessários ao bom desempenho do objeto contratado;

11.3 Indicar formalmente a CONTRATADA o responsável pela fiscalização dos materiais, bem como pela fiscalização dos contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS

ESTADO DO PARANÁ

CNPJ: 01.614.343/0001-09 00026

11.4 Acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais contratados, advertindo sempre que necessário algum tipo de irregularidade detectada;

11.5 Neste caso a fiscalização determinará prazo para regularização.

Manfrinópolis em, 17/04/2021

Ilena De Fatima Pegoraro Oliveira
PREFEITA Municipal de Manfrinópolis

Joviana Tais Frizzo
Secretaria Municipal De Administração E
Finanças

Amarildo Alves Carneiro
Secretaria Municipal De Saúde

Daniele Aparecida Ferreira
Secretaria Municipal De Assistência Social

Mariza Recalcatti
Secretaria Municipal De Educação, Cultura e
Esportes

José Paulo Gomes Dos Santos
Secretaria Municipal De Interior

Dauri Teixeira
Secretaria Municipal De Agricultura e Meio
Ambiente

Silomar Elias De Oliveira
Secretaria Municipal Planejamento

Rodson Della Betta
Secretaria Municipal De Urbanismo

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

21/12/95



Anexo II
MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa.....inscrito no CNPJ nº, com sede à neste ato representada pelo(s) diretores ou sócios, com qualificação completa (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(es) (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere(m) amplos poderes para junto ao Município de Manfrinópolis, praticar os atos necessários com relação à licitação na modalidade de Pregão Presencial nº 22/2021, usando dos recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso, e em especial, para esta licitação.

Local,, de de 2021.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Nome da empresa proponente
Número do CNPJ/MF
Endereço completo

Deverá ser impresso com o timbre da empresa

Documento deve ser entregue fora dos envelopes acompanhado de copia do contrato social da empresa e RG e CPF do credenciado.

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

21/12/95



ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE COM OS REQUISITOS
DE HABILITAÇÃO

A empresa.....inscrita no CNPJ nº
.....situada àendereço
completo).....**DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre
plenamente os requisitos de habilitação no presente Pregão Presencial nº22/2021 e, ainda, que está
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local, dede 2021.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Nome da empresa proponente

Número do CNPJ/MF

Endereço completo

Deverá ser impresso com o timbre da empresa

Documento deve ser entregue fora dos envelopes juntamente com o credenciamento.



ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA QUALIFICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Manfrinópolis

Pregão Presencial nº 22/2021

O signatário da presente, em nome da proponente....., declara para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da proponente nos termos do artigo 32, parágrafo 2º e artigo 97 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas alterações.

Local, de de 2021.

Nome e carimbo do representante

legal da empresa

Nome da empresa proponente

Número do CNPJ/MF

Endereço completo

Deverá ser impresso com o timbre da empresa

Documento deve ser entregue for dos envelopes juntamente com o credenciamento.

MANFRINÓPOLIS - PR



ANEXO V

DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES

A empresa....., inscrita no CNPJ nº., por intermédio de seu representante legal o Sr....., portador da carteira de identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos.

Por ser verdade, firmamos a presente.

Local, de de 2021.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Nome da empresa proponente

Número do CNPJ/MF

Endereço completo

Deverá ser impresso com o timbre da empresa

Documento deve ser entregue dentro do envelope 02 Habilitação.



ANEXO VI

TERMO DE RENÚNCIA

A proponente abaixo assinada, participante da licitação modalidade Pregão Presencial nº 22/2021, pôr seu representante credenciado, declara na forma e sob as penas impostas na Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, obrigando a empresa que representa que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando, assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, e concordando, em consequência, com o curso de procedimento licitatório.

Local, de de 2021.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Nome da empresa proponente

Número do CNPJ/MF

Endereço completo

Deverá ser impresso com o timbre da empresa

Documento deve ser entregue dentro do envelope 02 Habilitação.

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

2011295



ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – LEI Nº 123/2006 DE 14/12/2006 ATUALIZADA PELA LEI Nº 147/2014 DE 22/08/2014

Declaramos, sob as penas da Lei, sem prejuízo das sanções e multas previstas no edital, que a empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123/2006, de 14 de dezembro de 2006 atualizada pela lei 147/2014 de 22 de agosto de 2014, cujos termos declaramos conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório modalidade Pregão Presencial nº 22/2021, realizado pela PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINOPOLIS – PR.

Local, _____, _____ de _____ de 2021.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Nome da empresa proponente

Número do CNPJ/MF

Endereço completo

Deverá ser impresso com o timbre da empresa

Documento deve ser entregue fora dos envelopes juntamente com o credenciamento.

EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

21/12/95



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO NO QUADRO SOCIAL OU
PROFISSIONAL DA LICITANTE

A Prefeitura Municipal de Manfrinópolis

Ref.: Edital de Licitação Pregão Presencial nº 22/2021

Prezado Senhor,

A empresa, com sede à, cidade de,
Estado de, inscrita no CNPJ sob o nº, por seu representante
legal abaixo assinado, DECLARA que não integram em seu quadro societário, bem como em seu
quadro de funcionários ou subcontratados nenhum servidor publico da Prefeitura Municipal de
Manfrinópolis, sob qualquer regime de contratação.

Local,, dede 2021.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Nome da empresa proponente

Número do CNPJ/MF

Endereço completo

Deverá ser impresso com o timbre da empresa

Documento deve ser entregue dentro do envelope 02 Habilitação.

LEI EST. Nº
11.261/95

MANFRINÓPOLIS - PR

21/12/95



ANEXO IX

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NOS PREÇOS PROPOSTOS ENCONTRAM-SE INCLUÍDOS TODOS OS TRIBUTOS, ENCARGOS SOCIAIS, FRETE ATÉ O DESTINO E QUAISQUER OUTROS ÔNUS.

A Prefeitura Municipal de Manfrinópolis

Ref.: Edital de Licitação Pregão Presencial nº 22/2021

Prezado Senhor,

A empresa, com sede à, cidade de, Estado de, inscrita no CNPJ sob o nº, por seu representante legal abaixo assinado, DECLARA que nos preços propostos encontram-se incluídos todos os tributos, encargos sociais, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o fornecimento do objeto da presente licitação;

Local,, de de 2021.

Nome e carimbo do representante
legal da empresa

Nome da empresa proponente

Número do CNPJ/MF

Endereço completo

Deverá ser impresso com o timbre da empresa

Documento deve ser entregue dentro do envelope 01 proposta.

MANFRINÓPOLIS - PR



000035

ANEXO X
MINUTA DO CONTRATO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MANFRINÓPOLIS, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Encantilado, 11, Centro, inscrita sob o CNPJ/MF nº 01.614.343/0001-09, neste ato representado pelo PREFEITO Municipal Sra. -----, a seguir denominado CONTRATANTE e, de outro lado à empresa....., Pessoa jurídica, inscrita no CNPJ/MF sob o nº....., Com sede à....., nº, Na cidade de....., Estado do....., Neste ato representado pelo Sr.....,, Portador da Cédula de Identidade nº..... e do CPF nº, Residente e domiciliado na cidade de....., A seguir denominada CONTRATADA, têm entre si justo e contratada o constante nas cláusulas a seguir enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto

O presente contrato tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para fornecimento de cópias/impressão com cedência de uso de equipamentos de reprografia tipo multifuncionais monocromáticas, policromáticas e scanners, em linha de produção para a Administração Municipal de Manfrinópolis/Pr com fornecimento de suprimentos necessários a operação dos equipamentos (exceto papel) além de serviços de manutenção preventiva e corretiva**, fornecido pela CONTRATADA, de acordo com as condições e especificações mínimas exigidas no Edital de Pregão Presencial nº 22 /2021.

CLÁUSULA SEGUNDA - Da Contratação

Ficam integrados a este Contrato, independente de transcrição, os seguintes documentos cujos teores são de conhecimento da CONTRATADA: atos convocatórios, edital de licitação, especificação e ou memoriais, proposta da proponente vencedora, parecer de julgamento e todos os demais documentos produzidos no procedimento licitatório referido na cláusula primeira.

Parágrafo Único

A assinatura do presente contrato indica que a CONTRATADA possui plena ciência de seu conteúdo, bem como dos demais documentos vinculados ao presente, sujeitando-se às normas da Lei 8.666/93 e à totalidade das cláusulas contratuais aqui estabelecidas.

CLÁUSULA TERCEIRA - Regime de execução

A contratação se dará na modalidade de Pregão Presencial, sob o regime de execução indireta, do tipo Por item.

CLÁUSULA QUARTA - Da Responsabilidade do Gerenciamento e Fiscalização

O MUNICÍPIO DE MANFRINÓPOLIS, através do Executivo Municipal gerenciará e fiscalizará o presente contrato.

Fica estabelecido como gestor e fiscal de contrato a Servidora ----- matricula nº -----.

CLÁUSULA QUINTA - Das Condições de Pagamento

Cumpridas as obrigações contratuais dispostas neste instrumento e no edital do Pregão Presencial n.º 22/2021 O pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta dias) do mês subsequente à entrega dos materiais e emissão da nota fiscal, uma vez implementada as demais condições exigidas na forma de pagamento.

Parágrafo Primeiro

A despesa decorrente deste pagamento correrá por conta da seguinte dotação orçamentária:

| Dotações | | | | | |
|----------------------|------------------|-------------------------|------------------|---------------------|----------------|
| Exercício da despesa | Conta da despesa | Funcional programática | Fonte de recurso | Natureza da despesa | Grupo da fonte |
| 2021 | 170 | 02.001.04.122.0401.2003 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 360 | 03.001.04.122.0401.2006 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 380 | 03.002.04.122.0401.2007 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 590 | 03.002.04.122.0401.2011 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |



| | | | | | |
|------|------|-------------------------|-----|-----------------|--------------|
| 2021 | 710 | 03.003.04.122.0401.2013 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 770 | 03.004.04.123.0401.2014 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 820 | 03.005.04.122.0401.2015 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 880 | 03.006.04.129.0401.2016 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 940 | 04.001.12.361.1201.2017 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1100 | 04.002.12.361.1201.2020 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1260 | 04.002.12.361.1201.2021 | 103 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1730 | 05.001.08.244.0801.2036 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1780 | 05.002.08.243.0801.2037 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1850 | 05.003.08.244.0801.2038 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1860 | 05.003.08.244.0801.2038 | 934 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1950 | 05.003.08.244.0801.2040 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 1960 | 05.003.08.244.0801.2040 | 934 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2010 | 05.004.08.243.0801.6041 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2040 | 05.004.08.243.0801.6042 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2090 | 06.001.26.782.2601.2043 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2170 | 06.002.26.782.2601.2044 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2240 | 06.003.26.782.2601.2046 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2290 | 07.001.18.541.1801.2047 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2340 | 07.002.18.541.1801.2048 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2390 | 07.003.18.541.1801.2049 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2450 | 08.001.15.452.1501.2050 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2550 | 08.002.15.452.1501.2051 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2560 | 08.002.15.452.1501.2051 | 507 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2660 | 08.003.15.452.1501.2053 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2720 | 09.001.20.606.2001.2054 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2800 | 09.002.20.606.2001.2056 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2860 | 09.003.20.609.2001.2057 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 2920 | 09.004.17.605.2001.2059 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3310 | 10.002.10.302.1001.2068 | 303 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3400 | 10.003.10.304.1001.2071 | 303 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3470 | 09.005.18.541.1801.2073 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3530 | 09.006.18.541.1801.2074 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3660 | 11.001.04.121.0401.2076 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |
| 2021 | 3730 | 11.002.04.121.0401.2077 | 0 | 3.3.90.39.00.00 | Do Exercício |

Parágrafo Segundo

O CNPJ/MF constante da Nota Fiscal deverá ser o mesmo indicado na proposta, sob pena de não ser efetuado o pagamento.

Parágrafo Terceiro

Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que tenha sido imposta à CONTRATADA pela CONTRATANTE, em decorrência de penalidade ou inadimplência. Nos termos da legislação vigente.

CLÁUSULA SEXTA – Do VALOR ORIGINAL e ATUALIZAÇÃO DE VALORES

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$..... (.....) pela entrega dos materiais, referente ao objeto licitado.

Para restaurar o equilíbrio econômico financeiro face a eventuais aumentos justificados do objeto ocorridos após a efetiva contratação o contratado deverá fazer prova e justificar seu pleito perante a administração municipal.

Reajustes do valor do objeto somente poderão se aperfeiçoar após o decurso do período de 12



meses de contratação, passando a incidir sobre o objeto a partir do 13º mês de contratação. Quando for o caso tomar-se-á como referência os índices oficiais do INPC, ou outro que o venha a substituir, para as devidas e necessárias correções.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA ENTREGA e VIGÊNCIA DO CONTRATO

O prazo para a prestação dos serviços objeto da presente licitação será de 12 meses det ****/****/**** à *****/****/**** de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal.

Os equipamentos deverão ser disponibilizados nos locais e quantitativos conforme necessidade da Administração.

A contratada deverá fazer aferição mensal dos quantitativos de impressão/copias e entregar relatório detalhado juntamente com nota fiscal.

Ao quantitativos deverão obedecer rigorosamente conforme aferidos dos equipamentos não havendo pagamento de franquia de quantidade mínima e nem quantidade excedente mensal.

A contratada deverá prestar assistência e manutenção dos equipamentos, sendo que os equipamentos que apresentarem defeitos deverão ser concertados ou substituídos em no máximo um dia após ao comunicado da Administração.

Por ocasião da entrega dos materiais, caso seja detectado que os materiais não atendem às especificações do objeto licitado e proposto, poderá o CONTRATANTE rejeitá-lo, obrigando-se a CONTRATADA a providenciar a substituição do bem não aceito no prazo de 15 dias, garantindo-se ao CONTRATANTE as faculdades previstas no Código de Defesa do Consumidor.

A empresa vencedora responderá civil e criminalmente por quaisquer danos materiais ou pessoais ocasionados, à administração e/ou terceiros, por seus empregados credenciados, nos locais de trabalho na execução/entrega do objeto;

A vigência do contrato será de 60 Meses, podendo ser rescindido unilateralmente, por conveniência da Administração ou por infração as disposições legais e contratuais, ou ser prorrogado na conformidade da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA OITAVA

A CONTRATADA se obriga a manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação exigidas na licitação, assumindo, ainda, a obrigação de apresentar, no término do prazo de validade de cada documento, os seguintes comprovantes devidamente atualizados:

- a) **Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;**
- b) **Certidão** de regularidade perante o FGTS - Fundo de Garantia do Tempo de Serviço, mediante apresentação do CRF - Certificado de Regularidade de FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal.
- c) **Certidão** de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da *Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas*, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

Parágrafo Primeiro

Os documentos exigidos neste contrato deverão ser apresentados no original, em cópia autenticada por cartório ou por publicação em órgão da imprensa oficial. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, por funcionário do CONTRATANTE devidamente identificado.

Parágrafo Segundo

Se a CONTRATADA estiver desobrigada da apresentação de quaisquer documentos solicitados nesta cláusula deverá comprovar esta condição por meio de certificado expedido por órgão competente ou legislação em vigor, na forma exigida no parágrafo primeiro.

Parágrafo Terceiro

A CONTRATADA estará dispensada de apresentar os documentos de que trata esta cláusula, caso seja possível, ao CONTRATANTE, verificar a regularidade da situação da CONTRATADA por meio



de consulta on-line.

CLÁUSULA NONA – Da Garantia

A CONTRATADA apresentará ao CONTRATANTE O prazo de garantia dos produtos fornecidos de no mínimo, três meses para materiais de consumo e de um ano para materiais permanentes e/ou duráveis, contados da data de recebimento pelo Município.

Todo objeto entregue e/ou executado pelo contratado deverá atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade, atentando-se a proponente, principalmente para as prescrições contidas no art. 39, VIII, da Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

Parágrafo primeiro

A contratante poderá efetuar, a qualquer tempo após a contratação, inspeções para verificar se os materiais atendem às exigências das normas e especificações.

CLÁUSULA DÉCIMA – Vedações;

É vedado à CONTRATADA caucionar ou utilizar o presente contrato como garantia para qualquer operação financeira.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

I - O contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) **“prática corrupta”**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **“prática fraudulenta”**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **“prática colusiva”**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **“prática coercitiva”**: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.
- e) **“prática obstrutiva”**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

II - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

III - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – Das Penalidades

A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades aqui estabelecidas.

II. O descumprimento total ou parcial do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:



Parágrafo primeiro - Advertência;

1.1. Pelo Setor responsável pelas licitações do Órgão, quando o descumprimento da obrigação correr no âmbito do procedimento licitatório, sendo emitida por documento oficial da CONTRATANTE e Registrada no Tribunal de Contas Estadual, nos seguintes casos:

1.1.1. Quando a licitante atrasar a entrega, no prazo estabelecido no edital, dos documentos e anexos exigidos, por meio eletrônico, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva;

1.1.2. Quando a licitante ofertar preço visivelmente inexecutável na formulação da proposta inicial ou na fase de lances;

1.1.3. Quando a licitante não honrar com o valor ofertado durante a fase de lances e solicitar sua exclusão antes da aceitação das propostas;

1.1.4. Quando a licitante manifestar intenção de recurso e não impetrá-lo;

1.1.5. Quando a licitante atrasar, sem justificativa pertinente ao certame, qualquer fase da licitação;

1.1.6. Todas as hipóteses tratadas no subitem 1.1 serão válidas quando a empresa descumprir as exigências editalícias pela primeira vez com a Administração, não havendo ocorrência anterior da mesma natureza registrada em sistema ou documento oficial;

1.2. Pelo Ordenador de Despesas do Órgão, orientado pelo Fiscal do contrato ou servidor responsável pelo recebimento do objeto da licitação, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou em assinar o contrato, nos seguintes casos;

1.2.1. Quando a licitante se recusar a assinar o contrato, por um período de 5 (cinco) dias úteis contados do vencimento do prazo para retirada ou assinatura;

1.2.2. Quando a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, atrasar ou ensejar o retardamento no início da execução do seu objeto, por um período de 05 (cinco) dias úteis contados do vencimento do prazo para início da execução do objeto;

1.2.3. Quando se tratar de execução de serviços, caso seja identificado atraso superior a 15 (quinze) dias no cumprimento das metas em relação ao Cronograma Aprovado, não justificado pela empresa contratada;

1.2.4. Quando a licitante descumprir qualquer outra obrigação atinente ao objeto da licitação, sendo a advertência registrada e fundamentada em documento específico.

Parágrafo Segundo - Multa: É a sanção pecuniária que será imposta à Contratada, pelo Ordenador de Despesas do Órgão, por atraso injustificado na execução do objeto da licitação ou inexecução do mesmo, sendo esta parcial ou total, e será aplicada nos seguintes percentuais:

1.1. Nos casos de atrasos:

1.1.1. 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto da licitação, calculado sobre o valor correspondente à parte inadimplente, até o limite de 9,9% (nove, vírgula, nove por cento), que corresponde até 30 (trinta) dias de atraso;

1.1.2. 0,66 % (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso, na execução do objeto da licitação, calculado, desde o primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional, e a critério da CONTRATANTE, quando o atraso ultrapassar 30 (trinta) dias;

1.1.3. 2% (dois por cento) sobre o valor total contratado, por descumprimento do prazo de execução do objeto da licitação, sem prejuízo da aplicação do disposto nos subitens 1.1.1 e 1.1.2;

1.2. Nos casos de recusa ou inexecução;

1.2.1. 15% (quinze por cento) em caso de recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo estabelecido pela CONTRATADA ou inexecução parcial do objeto da licitação, calculado sobre a parte inadimplente;

1.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total contratado, pela inexecução total do objeto da licitação ou descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

1.3. A multa será formalizada por simples apostilamento, na forma do artigo 65, parágrafo 8º, da Lei nº 8.666/93 e será executada após regular processo administrativo, oferecido à Contratada a oportunidade do contraditório e ampla defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da notificação, nos termos do parágrafo 3º do artigo 86 da Lei nº 8.666/93, observada a seguinte ordem;

1.3.1. Mediante desconto no valor da garantia depositada do respectivo contrato, quando houver;

1.3.2. Mediante desconto no valor das parcelas devidas à contratada;

1.3.3. Mediante procedimento administrativo ou judicial de execução;



1.4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá à Contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM ou equivalente, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATADA ou cobrados judicialmente. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo de entrega, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte;

1.5. Em despacho, com fundamentação sumária, poderá ser relevado;

1.5.1. O atraso na execução do objeto da licitação não superior a 05 (cinco) dias; e

1.5.2. A execução de multa cujo montante seja inferior ao dos respectivos custos de cobrança.

1.6. A multa poderá ser aplicada cumulativamente com outras sanções, segundo a natureza e a gravidade da falta cometida observados os princípios da proporcionalidade e da razoabilidade.

1.7. Persistindo o atraso por mais de 30 (trinta) dias, será aberto Processo Administrativo pelo Fiscal do contrato com o objetivo de anulação da nota de empenho e/ou rescisão unilateral do contrato, exceto se houver justificado interesse da CONTRATADA em admitir atraso superior a 30 (trinta) dias, sendo mantidas as penalidades na forma dos subitens 1.2.3 do Parágrafo primeiro e 1.1. do Parágrafo segundo.

PARAGRAFO TERCEIRO - SUSPENSÃO: É a sanção que impede temporariamente o fornecedor de participar de licitações e de contratar com a Administração, e suspende o registro cadastral da licitante e/ou contratada no Sistema de Cadastramento de Fornecedores, de acordo com os prazos a seguir:

1.1. Por até 90 (noventa) dias, quando a licitante deixar de entregar, no prazo estabelecido no edital, os documentos e anexos exigidos, por meio eletrônico, de forma provisória, ou, em original ou cópia autenticada, de forma definitiva, ou ainda, atrasar, sem justificativa pertinente ao certame, qualquer fase da licitação.

1.1.1. A hipótese em que o licitante atrasar, sem justificativa pertinente ao certame, qualquer fase da licitação, será válida quando a empresa for reincidente, já havendo ocorrência anterior da mesma natureza registrada em sistema ou documento oficial;

1.1.2. Por até 2 (dois) anos, quando a licitante, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, não mantiver a proposta, ensejar o retardamento na execução do seu objeto, falhar ou fraudar na execução do contrato.

1.1.3. Por até 05 (cinco) anos, quando a Contratada:

1.1.3.1. Apresentar documentos fraudulentos, adulterados ou falsificados nas licitações, objetivando obter, para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação;

1.1.3.2. Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação; e

1.1.3.3. Receber qualquer das multas previstas no parágrafo segundo e não efetuar o pagamento.

1.1.3.4. Comportar-se de modo inidôneo.

1.2. São competentes para aplicar a penalidade de suspensão:

1.2.1. O Setor responsável pelas licitações do Órgão, quando o descumprimento da obrigação ocorrer no âmbito do procedimento licitatório; e

1.2.2. O Ordenador de Despesas do Órgão, tanto na Sede quanto nas Superintendências Regionais, se o descumprimento da obrigação ocorrer na fase de execução do objeto da licitação, entendida desde a recusa em retirar a nota de empenho ou assinar o contrato ou qualquer documento hábil que venha substituí-lo.

1.3. A penalidade de suspensão será publicada no Diário Oficial Do Município e registrada no Tribunal de Contas Estadual - TCE.

PARAGRAFO QUARTO - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE: A declaração de inidoneidade será aplicada somente pelo(a) PREFEITA(a) Municipal, à vista dos motivos informados na instrução processual.

1. Será declarada inidônea a empresa que cometer ato como os descritos nos arts. 90, 92, 93, 94, 95 e 97 da Lei nº 8.666/93.

PARAGRAFO QUINTO - Disposições gerais

As sanções previstas nos parágrafos terceiro e quarto poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão do contrato:

1.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

1.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

1.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.



1.2. Do direito de defesa

1.2.1. É facultado à Contratada interpor recurso contra a aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da respectiva notificação.

1.2.2. O recurso será dirigido ao Ordenador de Despesas, por intermédio da autoridade que aplicou a sanção, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

1.2.3. Na contagem dos prazos estabelecidos neste item, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário;

1.2.4. Assegurado o direito à defesa prévia e ao contraditório, e após exaurida a fase recursal, a aplicação da sanção será formalizada por despacho motivado, cujo extrato deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, devendo constar:

1.2.4.1. A origem e o número do processo em que foi proferido o despacho.

1.2.4.2. O prazo do impedimento para licitar e contratar;

1.2.4.3. O fundamento legal da sanção aplicada; e

1.2.4.4. O nome ou a razão social do punido, com o número de sua inscrição no Cadastro da Receita Federal.

1.2.5. Após o julgamento do(s) recurso(s), ou transcorrido o prazo sem a sua interposição, a autoridade competente para aplicação da sanção comunicará imediatamente ao órgão competente que por sua vez providenciará a imediata inclusão da sanção nos locais competentes.

1.3. Do assentamento em registros

1.3.1. Ficam desobrigadas do dever de publicação no Diário Oficial do Município as sanções aplicadas com fundamento nos itens Parágrafo Primeiro e Parágrafo Segundo, as quais se formalizam por meio de simples apostilamento e/ou registro em sistema, na forma do artigo 65, parágrafo 8º, da Lei nº 8.666/93.

1.3.2. Os prazos referidos neste documento só se iniciam e vencem em dia de expediente no órgão ou na entidade.

1.4. Da sujeição a perdas e danos.

1.4.1. Independentemente das sanções legais cabíveis, previstas no edital, a Contratada ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados a CONTRATADA pelo descumprimento das obrigações licitatórias.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

O atraso injustificado na entrega do objeto licitado sujeitará ao fornecedor as sanções previstas na Lei 8.666/93 e alterações.

CLAÚSULA DÉCIMA QUARTA - Dos Casos de Rescisão

O inadimplemento, por parte da **CONTRATADA**, das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato assegurará à **CONTRATANTE**, nos termos da Seção V, do Capítulo III da Lei n.º 8.666/93 em sua atual redação, o direito de dá-lo por rescindido, mediante notificação por escrito, através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento.

Parágrafo Primeiro

Fica a critério do representante da **CONTRATANTE** declarar rescindido o contrato, nos termos do "caput" desta cláusula ou aplicar as multas de que trata a cláusula décima segunda deste contrato.

Parágrafo Segundo

Fica este contrato rescindido de pleno direito pela **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em qualquer dos seguintes casos de inadimplemento por parte da **CONTRATADA**:

- I. Não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- II. Cometimento de irregularidade grave no cumprimento de cláusulas contratuais, especificações e prazos;
- III. Atraso injustificado da entrega do bem;
- IV. IV - Decretação de falência, pedido de concordata ou instauração de insolvência civil da **CONTRATADA**.



- V. Ausência de entrega de nota fiscal eletrônica (NF-E) considerando a impossibilidade de pagamento.

Parágrafo Terceiro

A rescisão contratual também operar-se-á nos seguintes casos:

- I. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE**, devidamente deduzidas em processo administrativo regularmente instaurado;
- II. Supressão, unilateral por parte da Administração, dos quantitativos dos bens, acarretando modificação do valor inicial do contrato, além do limite permitido no artigo 65, parágrafo 1º, da Lei 8.666/93;
- III. Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- IV. Descumprimento do disposto no inciso V, do art. 27 da Lei n.º 8.666/93, com redação dada pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1.999.

Parágrafo Quarto

A rescisão deste contrato poderá ser:

- I. Determinada por ato unilateral e escrito da **CONTRATANTE** nos casos enumerados nesta minuta;
- II. Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- III. Judicial, nos termos da legislação processual, vigente à época da rescisão contratual.

Parágrafo Quinto

Nos casos de rescisão administrativa ou amigável que tratam, respectivamente, os itens I e II, do parágrafo anterior, haverá precedência de autorização escrita e fundamentada da **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – Das Alterações Contratuais

- I. Este contrato poderá ser alterado na ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 65 da Lei n.º 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - Dos Casos Omissos

Os casos omissos serão resolvidos pelo Município de Manfrinópolis, à luz da legislação, da jurisprudência e da doutrina aplicável à espécie.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – Do Foro

Fica eleito o foro da comarca de Francisco Beltrão-PR para dirimir quaisquer questões relativas a este contrato, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem de acordo com o ajustado e contratado, as partes, através de seus representantes, firmam o presente contrato, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas.

Manfrinópolis, em..... de de 2021.

Ilena De Fatima Pegoraro Oliveira
PREFEITA Municipal

Contratada

Testemunha

Testemunha

MEG@ Informática

Rua Prudente de Moraes, 504 Sala 02.
Dois Vizinhos Pr.
Fone 0xx46 3536 1021 Fax 3536 6101
megainformaticadv@gmail.com

ORÇAMENTO

| Lote: 1 - Lote 001 | | | | | | |
|--------------------|-------------------|---|---------|-------|--------------|--------------------|
| Item | Código do serviço | Nome do serviço | Qtd | Unid | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | 3624 | <p>FORNECIMENTO DE CÓPIAS/IMPRESSÃO EM PAPEL TAMANHO A4 COM CEDÊNCIA DE USO 4 (QUATRO) EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS LOCAÇÃO MULTIFUNCIONAL LASER COLOR: FUNÇÕES Impressão, cópia, digital., fax, email ADMITE MULTITAREFAS Sim VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO Normal: Até 27 ppm [17] SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM PRETO (A4, PRONTA) Em apenas 9 segundos SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM PRETO (A4, MODO DE SUSPENSÃO) Em até 11,4 segundos VELOCIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA Normal: Até 27 ppm [17] PRIMEIRA PÁGINA IMPRESSA (PRONTA) Preto: Em apenas 9 segundos [19] PRIMEIRA PÁGINA IMPRESSA (PRONTA) Preto: Em até 11,4 segundos [19] PRIMEIRA CÓPIA Em até 9,8 segundos [19] PRIMEIRA CÓPIA (DORMIR) Velocidade máxima 12,5 segundos [19] CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4) Até 50.000 páginas [8] VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO 750 a 4000 TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO Laser QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA) 600 x 600 dpi, até 38.400 x 600 dpi aprimorados QUALIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA (MELHOR) 600 x 600 dpi Tela de toque intuitiva Color Graphic Display (CGD) de 4,3" VELOCIDADE DO PROCESSADOR 1200 MHz SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL CAPACIDADE SEM FIOS Sim, Wi-Fi incorporado; Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Impressão Wireless Direct; Toque para imprimir via NFC CONECTIVIDADE, PADRÃO Porta USB 2.0 de alta velocidade; porta de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporada; USB de fácil acesso [13] MEMÓRIA, PADRÃO 256 MB NAND Flash, 256 MB DRAM MEMÓRIA MÁXIMA 256 MB NAND Flash, 256 MB DRAM MANUSEIO DE ENTRADA DE PAPEL, PADRÃO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO.</p> | 100.000 | COPIA | 0,60 | 60000,00 |
| 2 | | <p>FORNECIMENTO DE CÓPIAS/IMPRESSÃO EM PAPEL TAMANHO A4 COM CEDÊNCIA DE USO 10 (DEZ) EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS LOCAÇÃO DE IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL A4</p> | 200.000 | COPIA | 0,15 | 30000,00 |

05.686.030/0001-17

ITAMAR LUIS GUIMARÃES & CIA LTDA - ME

R. PRUDENTE DE MORAIS, 504 - SALA 02 - CENTRO
CEP 85660-000

DOIS VIZINHOS

PARANÁ

MONOCROMÁTICA COM AS SEGUINTE
 CARACTERÍSTICAS MINIMAS: - RESOLUÇÃO DA CÓPIA
 (MÁXIMA EM DPI): ATÉ 1200 X 600 DPI - CÓPIAS
 MÚLTIPLAS - ACESSO REMOTO - RELATÓRIO DE
 ATIVIDADES/RELATÓRIOS PERIÓDICOS - FUNÇÕES
 PRINCIPAIS: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA
 (FRENTE E VERSO) - TEMPO DE IMPRESSÃO DA
 PRIMEIRA PÁGINA: 8 SEGUNDOS - TECNOLOGIA DE
 IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO -
 MEMÓRIA PADRÃO: 512 MB - VELOCIDADE MÁX. DE
 IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 42/40 PPM
 (CARTA/A4) - RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO (MÁXIMA
 EM DPI): ATÉ 1200 X 1200 DPI - DA BANDEJA DE
 PAPEL: 250 FOLHAS - CAPACIDADE DE PAPEL NA
 BANDEJA OPCIONAL (FOLHAS): 2 X 520 FOLHAS
 BANDEJA MULTIUSO: 50 FOLHAS -
 CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE
 E VERSO) - INTERFACE DE REDE EMBUTIDA:
 ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0 -
 COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE
 IMPRESSORA: WINDOWS®, MAC OS®, LINUX
 - FUNÇÃO DE IMPRESSÃO SEGURA - CICLO DE
 TRABALHO MENSAL MÁX.†: 0,07 50.000
 PÁGINAS - VOLUME MÁXIMO DE CICLO
 MENSAL: 50.000 PÁGINAS - VOLUME DE
 IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO‡: ATÉ
 3.500 PÁGINAS CÓPIA: - RESOLUÇÃO DE
 CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 1200 X 600 DPI - COPIA
 SEM USO DO PC - CAPACIDADE MÁX. DO
 ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE
 DOCUMENTOS (ADF)‡: 70 FOLHAS -
 VELOCIDADE DA CÓPIA EM PRETO: 42/40 PPM
 (CARTA/A4) - FUNÇÃO DE CÓPIAS
 ORDENADAS - TAMANHO DO VIDRO DE
 DOCUMENTOS: CARTA - CÓPIA DUPLEX
 (FRENTE E VERSO) - CÓPIAS DE ID
 (DOCUMENTOS DE IDENTIDADE)
 DIGITALIZAÇÃO: ADF - RESOLUÇÃO DE
 DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ
 19200 X 19200 DPI - RESOLUÇÃO DE
 DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): 1200 X 1200
 DPI - FORMATOS (EXPORTAÇÃO): JPEG, PDF
 SINGLE-PAGE/MULTI-PAGE (PDF SEGURO, PDF
 PESQUISÁVEL, PDF/A), TIFF SINGLE-
 PAGE/MULTIPAGE, TXT, BMP, DOCX, XML,
 PPTX, XPS, PNG - DIGITALIZA PARA: E-MAIL,
 IMAGEM, OCR, FILE, FTP, USB, NETWORK
 FOLDER (CIFS - WINDOWS® ONLY), E-MAIL
 SERVER, SHAREPOINT®, SSH SERVER (SFTP),
 CLOUD (WEB CONNECT)‡, EASY SCAN TO
 EMAIL - VELOCIDADE DA CPU
 (PROCESSADOR): 800 MHZ - MODO DE
 ECONOMIA DE TONER - CAPACIDADE DE
 SAÍDA DO PAPEL: 150 FOLHAS - FONTE DE
 ALIMENTAÇÃO: AC 120V 50/60HZ -
 CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR - DIMENSÕES
 DA CAIXA DE EMBALAGEM (LXPXA CM): 59,9 X
 52,6 X 63 CM - TELA LCD: 3,7". ATENDIMENTO
 TÉCNICO, INSTALAÇÃO E INSTRUÇÕES DE
 USO DEVERÃO SER EXECUTADOS PELA
 EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME, NO
 LOCAL EM QUE OS EQUIPAMENTOS
 ESTIVEREM

05.686.030/0001-17

ITAMAR LUIS GUIMARAES & CIA LTDA - ME

R. PRUDENTE DE MORAIS, 504 - SALA 02 - CENTRO
CEP 85600-000

LOIS VIZINHOS

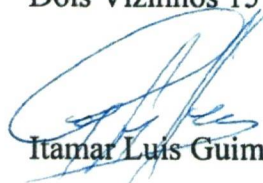
PARANÁ

| | | | | | | |
|-------|------|--|--------|-------|--------|-----------|
| | | INSTALADOS. TROCA E ABASTECIMENTO DE TONNER E DEMAIS SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) INCLUÍDOS NO PREÇO, GARANTIA NA QUALIDADE DA IMPRESSÃO | | | | |
| 4 | | FORNECIMENTO DE CÓPIAS/IMPRESSÃO EM PAPEL TAMANHO A4 COM CEDÊNCIA DE USO 7 (SETE IMPRESSORA JATO DE TINTA COM CONEXÃO SEM FIO ACOMPANHA KIT BULK INK COM 250ML DE TINTA POR COR QUALIDADE, ECONOMIA E BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO IMPRIME ATÉ 2.500 PÁGS EM PRETO E 1.500 PÁGS COLORIDAS +IMPRIME DUPLEX +VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 24,0 PPM EM PRETO E 15,5 PPM EM CORES +CICLO MENSAL DE ATÉ 25.000 PÁGINAS 02 BANDEJAS DE PAPEL COM CAPACIDADE DE 250 FOLHAS, TOTALIZANDO 500 FOLHAS IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA PAINEL LCD DE 3,5" TOUCH | 300000 | COPIA | 0,20 | 60.000,00 |
| 5 | 6214 | LOCAÇÃO DE SCANNER PROFISSIONAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MININAS: PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS - WIRELESS E REDE ETHERNET GIGABIT CABEADA - DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7 POLEGADAS - ADF PARA 50 FOLHAS - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ATÉ 30/60 PPM (SIMPLEX/DUPLEX) - DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM - DIGITALIZA CARTÕES DE VISITA E CARTÕES DE PLÁSTICO EM ALTO-RELEVO - SUPORTA DIARIAMENTE ATÉ 2.500 DIGITALIZAÇÕES - PDF PESQUISÁVEL - DIGITALIZAÇÃO PARA NUVEIS POPULARES E DISPOSITIVOS MÓVEIS O DISPLAY: TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7 POLEGADAS COM SWIPE O CONEXÕES: WIRELESS 802.11 B/G/N E ETHERNET GIGABIT 10/100/1000BASE-T O INTERFACE: USB DIRETA 2.0 O ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS): CAPACIDADE PARA ATÉ 50 FOLHAS O TAMANHO DO DOCUMENTO MÁXIMO: 21,6 CM (LARGURA) X 497,8 CM (COMPRIMENTO) O TAMANHO DO DOCUMENTO MÍNIMO: 5,1 CM (LARGURA) X 7 CM (LARGURA) O VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (P&B E COLOR): ATÉ 60 PÁGINAS POR MINUTO O VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO 1 FACE (P&B E COLOR): ATÉ 30 PÁGINAS POR MINUTO O RESOLUÇÃO ÓPTICA: ATÉ 600 X 600 DPI O RESOLUÇÃO INTERPOLADA: ATÉ 1200 X 1200 DPI O PROFUNDIDADE DE COR: ENTRADA 30 BITS E SAÍDA 24 BITS O PROFUNDIDADE DE TONS DE CINZA: 256 NÍVEIS O COMPATÍVEL COM TWAIN: SIM, INCLUSO. O SENSOR DE IMAGEM: CIS DUPLO O VOLUME DIÁRIO RECOMENDADO: ATÉ 2.500 DIGITALIZAÇÕES O CONSUMO DE ENERGIA: MODO PRONTO 3.7W, MODO SLEEP 1.9W E DIGITALIZANDO 27W O VOLTAGEM: ALIMENTAÇÃO CA 110-120V, SISTEMA OPERACIONAL O WINDOWS 10, WINDOWS 8.1, WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP (SOMENTE 32 BITS) O MAC OS X V10.8.X E SUPERIOR SOFTWARES INCLUSOS O ABBYY FINEREADER SPRINT V.12 O ABBYY PDF TRANSFORMER+ (WINDOWS) O NUANCE PAPERPORT 14 SE (WINDOWS) COM CEDÊNCIA DE USO DE 02(DOIS) EQUIPAMENTOS. | 12 | MÊS | 380,00 | 4560,00 |
| TOTAL | | | | | | |

05.686.030/0001-17
ITAMAR LUIS GUIMARAES & CIA LTDA - ME
R. PRUDENTE DE MORAIS, 204 - SALA 02 - CENTRO
CEP 85620-000
DOIS VIZINHOS PARANÁ

Validade 60 dias

Dois Vizinhos 15 de Abril de 2021


Itamar Luis Guimarães

05.686.030/0001-17

ITAMAR LUIS GUIMARAES & CIA LTDA - ME

R. PRUDENTE DE MORAIS, 504 - SALA 02 - CENTRO
CEP 85660-000

DOIS VIZINHOS

PARANÁ

Rua Concordia 400, São Jorge D'Oeste – PR
Fone: 46 99976 3120

ORÇAMENTO

| Lote: 1 - Lote 001 | | | | | | |
|--------------------|-------------------|--|---------|-------|--------------|--------------------|
| Item | Código do serviço | Nome do serviço | Qtd | Unid | Preço máximo | Preço máximo total |
| 1 | 3624 | FORNECIMENTO DE CÓPIAS/IMPRESSÃO EM PAPEL TAMANHO A4 COM CEDÊNCIA DE USO 4 (QUATRO) EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS LOCAÇÃO MULTIFUNCIONAL LASER COLOR: FUNÇÕES Impressão, cópia, digital., fax, email ADMITE MULTITAREFAS Sim VELOCIDADE DE IMPRESSÃO EM PRETO Normal: Até 27 ppm [17] SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM PRETO (A4, PRONTA) Em apenas 9 segundos SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA EM PRETO (A4, MODO DE SUSPENSÃO) Em até 11,4 segundos VELOCIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA Normal: Até 27 ppm [17] PRIMEIRA PÁGINA IMPRESSA (PRONTA) Preto: Em apenas 9 segundos [19] PRIMEIRA PÁGINA IMPRESSA (PRONTA) Preto: Em até 11,4 segundos [19] PRIMEIRA CÓPIA Em até 9,8 segundos [19] PRIMEIRA CÓPIA (DORMIR) Velocidade máxima 12,5 segundos [19] CICLO DE TRABALHO (MENSAL, A4) Até 50.000 páginas [8] VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDADO 750 a 4000 TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO Laser QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA) 600 x 600 dpi, até 38.400 x 600 dpi aprimorados QUALIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA (MELHOR) 600 x 600 dpi Tela de toque intuitiva Color Graphic Display (CGD) de 4,3" VELOCIDADE DO PROCESSADOR 1200 MHz SENSOR AUTOMÁTICO DE PAPEL CAPACIDADE SEM FIOS Sim, Wi-Fi incorporado; Autenticação via WEP, WPA/WPA2, WPA Enterprise; Criptografia via AES ou TKIP; WPS; Impressão Wireless Direct; Toque para imprimir via NFC CONECTIVIDADE, PADRÃO Porta USB 2.0 de alta velocidade; porta de rede Gigabit Ethernet 10/100/1000 Base-TX incorporada; USB de fácil acesso [13] MEMÓRIA, PADRÃO 256 MB NAND Flash, 256 MB DRAM MEMÓRIA MÁXIMA 256 MB NAND Flash, 256 MB DRAM MANUSEIO DE ENTRADA DE PAPEL, PADRÃO IMPRESSÃO FRENTE E VERSO. | 100.000 | COPIA | 0,60 | 60000,00 |
| 2 | | FORNECIMENTO DE CÓPIAS/IMPRESSÃO EM PAPEL TAMANHO A4 COM CEDÊNCIA DE USO 10 (DEZ) EQUIPAMENTOS MULTIFUNCIONAIS LOCAÇÃO DE IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL A4 MONOCROMATICA COM AS SEGUINTE | 200.000 | COPIA | 0,15 | 30000,00 |

(MÁXIMA EM DPI): ATÉ 1200 X 600 DPI – CÓPIAS MÚLTIPLAS – ACESSO REMOTO – RELATÓRIO DE ATIVIDADES/RELATÓRIOS PERIÓDICOS – FUNÇÕES PRINCIPAIS: IMPRESSÃO, DIGITALIZAÇÃO, CÓPIA (FRENTE E VERSO) – TEMPO DE IMPRESSÃO DA PRIMEIRA PÁGINA: 8 SEGUNDOS – TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO: LASER ELETROFOTOGRAFICO – MEMÓRIA PADRÃO: 512 MB – VELOCIDADE MÁX. DE IMPRESSÃO EM PRETO (PPM): 42/40 PPM (CARTA/A4) – RESOLUÇÃO DA IMPRESSÃO (MÁXIMA EM DPI): ATÉ 1200 X 1200 DPI – DA BANDEJA DE PAPEL: 250 FOLHAS – CAPACIDADE DE PAPEL NA BANDEJA OPCIONAL (FOLHAS): 2 X 520 FOLHAS BANDEJA MULTIUSO: 50 FOLHAS – CAPACIDADE DE IMPRESSÃO DUPLEX (FRENTE E VERSO) – INTERFACE DE REDE EMBUTIDA: ETHERNET, HI-SPEED USB 2.0 – COMPATIBILIDADE COM O DRIVER DE IMPRESSORA: WINDOWS®, MAC OS®, LINUX – FUNÇÃO DE IMPRESSÃO SEGURA – CICLO DE TRABALHO MENSAL MÁX.+: 0,07 50.000 PÁGINAS – VOLUME MÁXIMO DE CICLO MENSAL: 50.000 PÁGINAS – VOLUME DE IMPRESSÃO MENSAL RECOMENDADO+: ATÉ 3.500 PÁGINAS CÓPIA: - RESOLUÇÃO DE CÓPIA (MÁXIMA): ATÉ 1200 X 600 DPI – COPIA SEM USO DO PC – CAPACIDADE MÁX. DO ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF)+: 70 FOLHAS – VELOCIDADE DA CÓPIA EM PRETO: 42/40 PPM (CARTA/A4) – FUNÇÃO DE CÓPIAS ORDENADAS – TAMANHO DO VIDRO DE DOCUMENTOS: CARTA – CÓPIA DUPLEX (FRENTE E VERSO) – CÓPIAS DE ID (DOCUMENTOS DE IDENTIDADE) DIGITALIZAÇÃO: ADF – RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO INTERPOLADA (DPI): ATÉ 19200 X 19200 DPI – RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO ÓPTICA (DPI): 1200 X 1200 DPI – FORMATOS (EXPORTAÇÃO): JPEG, PDF SINGLE-PAGE/MULTI-PAGE (PDF SEGURO, PDF PESQUISÁVEL, PDF/A), TIFF SINGLE-PAGE/MULTIPAGE, TXT, BMP, DOCX, XML, PPTX, XPS, PNG – DIGITALIZA PARA: E-MAIL, IMAGEM, OCR, FILE, FTP, USB, NETWORK FOLDER (CIFS – WINDOWS® ONLY), E-MAIL SERVER, SHAREPOINT®, SSH SERVER (SFTP), CLOUD (WEB CONNECT)+, EASY SCAN TO EMAIL – VELOCIDADE DA CPU (PROCESSADOR): 800 MHZ – MODO DE ECONOMIA DE TONER – CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL: 150 FOLHAS – FONTE DE ALIMENTAÇÃO: AC 120V 50/60HZ – CERTIFICAÇÃO ENERGY STAR – DIMENSÕES DA CAIXA DE EMBALAGEM (LXPXA CM): 59,9 X 52,6 X 63 CM – TELA LCD: 3,7". ATENDIMENTO TÉCNICO, INSTALAÇÃO E INSTRUÇÕES DE USO DEVERÃO SER EXECUTADOS PELA EMPRESA VENCEDORA DO CERTAME, NO LOCAL EM QUE OS EQUIPAMENTOS ESTIVEREM INSTALADOS. TROCA E ABASTECIMENTO DE TONNER E DEMAIS SUPRIMENTOS (EXCETO PAPEL) INCLUÍDOS NO PREÇO, GARANTIA NA

| | | QUALIDADE DA IMPRESSÃO | | | | |
|-------|------|--|--------|-------|--------|-----------|
| 4 | | <p>FORNECIMENTO DE CÓPIAS/IMPRESSÃO EM PAPEL TAMANHO A4 COM CEDÊNCIA DE USO 7 (SETE) IMPRESSORA JATO DE TINTA COM CONEXÃO SEM FIO</p> <p>ACOMPANHA KIT BULK INK COM 250ML DE TINTA POR COR</p> <p>QUALIDADE, ECONOMIA E BAIXO CUSTO DE IMPRESSÃO</p> <p>IMPRIME ATÉ 2.500 PÁGS EM PRETO E 1.500 PÁGS COLORIDAS</p> <p>+IMPRIME DUPLEX</p> <p>+VELOCIDADE DE IMPRESSÃO DE ATÉ 24,0 PPM EM PRETO E 15,5 PPM EM CORES</p> <p>+CICLO MENSAL DE ATÉ 25.000 PÁGINAS</p> <p>02 BANDEJAS DE PAPEL COM CAPACIDADE DE 250 FOLHAS, TOTALIZANDO 500 FOLHAS</p> <p>IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICA</p> <p>PAINEL LCD DE 3,5" TOUCH</p> | 300000 | COPIA | 0,15 | 45.000,00 |
| 5 | 6214 | <p>LOCAÇÃO DE SCANNER PROFISSIONAL COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MININAS: PRINCIPAIS CARACTERÍSTICAS - WIRELESS E REDE ETHERNET GIGABIT CABEADA - DISPLAY TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7 POLEGADAS - ADF PARA 50 FOLHAS - VELOCIDADE DE IMPRESSÃO ATÉ 30/60 PPM (SIMPLEX/DUPLEX) - DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO EM ÚNICA PASSAGEM - DIGITALIZA CARTÕES DE VISITA E CARTÕES DE PLÁSTICO EM ALTO-RELEVO - SUPORTA DIARIAMENTE ATÉ 2.500 DIGITALIZAÇÕES - PDF PESQUISÁVEL - DIGITALIZAÇÃO PARA NUVENS POPULARES E DISPOSITIVOS MÓVEIS O DISPLAY: TOUCHSCREEN COLORIDO DE 3,7 POLEGADAS COM SWIPE O CONEXÕES: WIRELESS 802.11 B/G/N E ETHERNET GIGABIT 10/100/1000BASE-T O INTERFACE: USB DIRETA 2.0 O ADF (ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS): CAPACIDADE PARA ATÉ 50 FOLHAS O TAMANHO DO DOCUMENTO MÁXIMO: 21,6 CM (LARGURA) X 497,8 CM (COMPRIMENTO) O TAMANHO DO DOCUMENTO MÍNIMO: 5,1 CM (LARGURA) X 7 CM (LARGURA) O VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO FRENTE E VERSO (P&B E COLOR): ATÉ 60 PÁGINAS POR MINUTO O VELOCIDADE MÁX. DIGITALIZAÇÃO 1 FACE (P&B E COLOR): ATÉ 30 PÁGINAS POR MINUTO O RESOLUÇÃO ÓPTICA: ATÉ 600 X 600 DPI O RESOLUÇÃO INTERPOLADA: ATÉ 1200 X 1200 DPI O PROFUNDIDADE DE COR: ENTRADA 30 BITS E SAÍDA 24 BITS O PROFUNDIDADE DE TONS DE CINZA: 256 NÍVEIS O COMPATÍVEL COM TWAIN: SIM, INCLUSO. O SENSOR DE IMAGEM: CIS DUPLO O VOLUME DIÁRIO RECOMENDADO: ATÉ 2.500 DIGITALIZAÇÕES O CONSUMO DE ENERGIA: MODO PRONTO 3.7W, MODO SLEEP 1.9W E DIGITALIZANDO 27W O VOLTAGEM: ALIMENTAÇÃO CA 110-120 V, SISTEMA OPERACIONAL O WINDOWS 10, WINDOWS 8.1, WINDOWS 8, WINDOWS 7, WINDOWS VISTA, WINDOWS XP (SOMENTE 32 BITS) O MAC OS X V10.8.X E SUPERIOR SOFTWARES INCLUSOS O ABBYY FINEREADER SPRINT V.12 O ABBYY PDF TRANSFORMER+ (WINDOWS) O NUANCE PAPERPORT 14 SE (WINDOWS)</p> <p>COM CEDÊNCIA DE USO DE 02(DOIS) EQUIPAMENTOS.</p> | 12 | MÊS | 380,00 | 4560,00 |
| TOTAL | | | | | | |

VALIDADE 30 DIAS

Francisco Beltrão 14 de Abril de 2021

04.926.714/0001-86
ISMAEL HENZ ME
Rua Concórdia, 400 | CEP 85575-000
São Jorge D' Oeste - PR